PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA)

CEIP. VIRGEN DE LA CARIDAD VILLARROBLEDO(AB)

CURSO 2023-2024

OCTUBRE 2023

ÍNDICE

	PÁGINA
A.- INTRODUCCIÓN	2
B-C.- OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.	7
B-C-1.- ÁMBITO: Enseñanza-Aprendizaje	7
B-C-2.- ÁMBITO: Organización de la Participación y Convivencia	11
B-C-3.- ÁMBITO: Prevención, Intervención y Seguimiento del Absentismo Escolar	13
B-C-4.- ÁMBITO: Coordinación con otros centros, servicios e instituciones	14
B-C-5.- ÁMBITO: Planes y programas institucionales.	15
B-C-6.- ÁMBITO: Servicios Complementarios	-
B-C-7.- ÁMBITO: Otros objetivos propuestos por el centro	16
Líneas prioritarias para la formación didáctica	20
D.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS.	20
D-1.- Horario general del centro. Criterios para elaborar los horarios.	20
D-2.- Calendario de reuniones.	23
D-3.- Horario de sustituciones.	24
D-4.- Organización de los turnos de vigilancia en los recreos.	24
D-5.- Distribución de espacios.	27
D-6.- Apoyos al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. ACNEAE.	27
D-6.1.- Apoyo al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	27
D-6.2.- Apoyos en Audición y Lenguaje.	29
D-6.3.- Apoyos en Pedagogía Terapéutica.	30
D-7.- Periodo de adaptación en Educación Infantil.	32
D-8.- Plan de Lectura	32
D-9.- Plan de igualdad y convivencia.	35
D-10- Plan Digital de centro.	37
D-11.- Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales	37
E.- ACTIVIDADES COMPLEMETARIAS Y EXTRACURRICULARES.	43
F.- PRESUPUESTOS Y MEJORAS.	48
G.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.	49
H.- COMUNIDAD EDUCATIVA.	51
H-1.- Coordinación con el CRFP (Centro Regional de Formación del Profesorado)	51
H-2.- Coordinación con el AMPA.	51
H-3.- Coordinación con otras instituciones.	51
I.-REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PGA.	52

A.-INTRODUCCIÓN

El punto de partida de la PGA de este curso académico 2023-2024, se establece en las propuestas de mejora reflejadas en la memoria del curso 2022-2023, tomando también como referencia el Proyecto Dirección:

- Talleres de estimulación del lenguaje a familias y profesorado.
- Continuar con las actividades de estimulación al lenguaje.
- Seguir haciendo cuentacuentos con el alumnado, trabajando la literatura popular: adivinanzas, poemas, refranes, trabalenguas.
- Biblioteca: dotar de nuevos lotes, fomentar la lectura de estos lotes. Más uso de LeemosCLM.
- Organizar actividades y salidas a la biblioteca municipal.
- Dotar de materiales ABN, materiales manipulativos.
- Realizar talleres de resolución de problemas, retos matemáticos, reforzar el razonamiento lógico matemático. Talleres de ajedrez.
- Proponer talleres relacionados con la resolución de conflictos, espaciados por trimestres.
- Dedicar en el aula el tiempo necesario cuando existe un conflicto entre alumnos/as con el fin de que no quede sin resolver y provoque futuros conflictos.
- Seguir con charlas a cargo de la responsable de Igualdad, Convivencia y Bienestar en unión con la orientadora del centro.
- Elaborar un dossier de medidas correctoras por ciclos ante conductas negativas.
- Llevar a cabo tertulias dialógicas dentro del proyecto de las emociones en alternativa a la religión.
- Mejorar la coordinación con los centros de apoyo: fomentar que las reuniones se puedan hacer en diferentes plataformas y que estén los especialistas.
- Solicitar la intervención de UOA para el alumnado de sexto de Educación Primaria. "Vamos juntos a la ESO"
- Utilizar una de las sesiones de la asignatura de proyectos al fomento y enriquecimiento de los hábitos lectores y a la organización de actividades motivadoras en la biblioteca.
- Del plan de igualdad con el pan de lectura: trabajar personales más cercanos, y continuar trabajando con mayor implicación de todo el profesorado
- Elaborar un díptico que recoja los puntos clave del Plan de Igualdad y Convivencia.
- Adquirir material adecuado a las metodologías STEAM para incrementar el uso de estas metodologías.
- Seguir participando en programas que fomenten hábitos saludables y desarrollo sostenibles, desarrollando actuaciones que conciencien más a las familias
- Poner un tablón deportivo para el alumnado
- Utilización de recipientes reutilizables
- El huerto escolar
- Mejorar y fomentar el uso de la Plataforma EducamosCLM para la justificación de faltas.

POR PARTE DEL EOA:

- Mejorar la devolución de información por parte de los servicios externos, para mejorar la continuidad y seguimiento del alumnado, y así su respuesta educativa.
- Realizar trimestralmente reuniones de seguimiento con los centros externos de alumnado que recibe ayudas de reeducación pedagógica y del lenguaje.
- Que el próximo curso se convoque la Comisión local de absentismo.
- Llevar a cabo formación al profesorado, sobre las necesidades educativas especiales y respuesta educativa al alumnado TEA, en coordinación con el SAAE.
- Realización de apoyos específicos de refuerzo del proceso lectoescritura agrupando por características y necesidades.
- Mayor seguimiento de las sesiones de apoyo y la evolución de los alumnos.
- Continuar con apoyos lingüísticos a alumnos con desconocimiento del idioma.
- Revisar el sistema de sustituciones, para un mejor reparto de las mismas, recayendo menos peso en PT y AL, planteando desde la PGA canales que permitan su modificación a lo largo del curso si las circunstancias lo requieren
- Establecer una sesión de coordinación semanal que permita asistir a la especialista de AL, ya que las reuniones han de ser quincenales por su rotación en los centros los lunes por la tarde. Además del ATE, la Fisio y la PTSC.
- Revisión y actualización de los informes psicopedagógicos.

- Organizar actividades de sensibilización sobre el Trastorno de Espectro Autista, dirigido a todo el alumnado y familias del centro.
- Seguir con los agrupamientos en base al nivel de competencia curricular del alumnado de PT. Además, coincidir en la misma área.
- Solicitar más personal de PT y AL
- Por parte de ATE: Adecuar la distribución de las sesiones en el horario de atención a los alumnos y alumnas priorizando la atención a las necesidades de apoyo más relevantes (Por ejemplo, presencia durante la sesión de desayuno en el aula de Ed. Infantil 3 años para prestar apoyo a los dos alumnos en la adquisición de hábitos de alimentación.)

FORMACIÓN:

- La propuesta de formación para el curso próximo va ir relacionada con el uso y compartir materiales para los paneles digitales, así como del uso del cuaderno de evaluación LOMLOE
- Seguir realizando formación de la plataforma LEEMOS CLM
- Formación para atender y trabajar con alumnado TEA.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO EN INFANTIL

- Seguir con las clases de inglés y religión en las tres primeras sesiones de educación infantil
- Seguir con los apoyos ordinarios en las clases donde haya alumnado TEA, aparte de los apoyos de ATE, PT y AL
- Seguir con los apoyos a la lectoescritura con el alumnado de 5 años.
- También se propone para el curso próximo que se haga una sesión a la semana en el aula Althia y otra en la biblioteca.
- Una sesión de psicomotricidad y estimulación musical a la semana.
- Continuar con las medidas trabajadas hasta ahora.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO EN PRIMARIA

- Para una mejor disponibilidad del profesorado en caso de sustituciones, habrá más cursos que comiencen la jornada con especialistas, de música, educación física e inglés. Religión siempre hay cursos a primera sesión.
- Se propone que los tutores/as pasen el mayor tiempo posible en sus aulas dando el mayor nº de áreas
- De las dos sesiones dedicadas al proyecto de centro, una se va a desarrollar en el aula Althia con el objetivo de mejorar la competencia matemática, el cálculo a través de actividades lúdica y la segunda sesión de este proyecto en la biblioteca para mejorar la competencia lingüística a través del fomento a la lectura.
- En 5º poner una sesión más de inglés en los proyectos, puesto que es el único nivel que tiene tres sesiones. Además, se organizarán tertulias en inglés con alumnado de 5º y 6º.
- Continuar en 6º con el uso de Tablet, Programa SNAPPET
- En el horario de recreo se pondrá en marcha un programa de radio con el alumnado de segundo y tercer ciclo.
- Replantear los espacios y actividades de los recreos de primaria
- Continuar con la misma organización que hasta ahora, pero se cambian clases del lado norte al lado sur.
- Habilitar el Aula Althia con ordenadores y pantalla digital para trabajar la competencia digital con el alumnado.
- Como la previsión para próximos años es de ir teniendo menos clases iremos dejando aulas vacías en la planta de arriba, cambiando algunos cursos de ubicación.
- El aula de Pedagogía Terapéutica se reubicará para dotarla de más espacio, de recursos digitales y una mejor accesibilidad para el alumnado con diferentes necesidades y barreras de aprendizaje.
- En las aulas y en el recreo se habilitarán espacios de resolución de conflictos para el alumnado.

- En el centro se colocará un buzón de sugerencia abierto a toda la comunidad educativa y un tablón deportivo con noticias relevantes para el alumnado.
- Hacer el centro más accesible con la renovación de cartelería y señalización necesaria.
- Habilitación de un espacio multi-sensorial en el centro.
- Unificar objetivos y actuaciones en la PGA en los diferentes ciclos para una misma línea de trabajo en el centro.

PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

- Mayor colaboración de algunos/as tutores/as con Orientación y Bienestar.
- Formación del profesorado en resolución de conflictos y dinámicas.
- Formación del profesorado y familias sobre disciplina positiva.

PLAN DE LECTURA

- Fomentar la lectura y la escritura desde todas las áreas del currículo, relacionadas con los diferentes planes que tenga el centro, principalmente el plan de igualdad y convivencia.

PLAN DIGITAL DE CENTRO

- Usar el seguimiento educativo de la plataforma educamos para registrar fechas y notas de controles y trabajos.
- Utilizar las aulas virtuales para crear actividades
- Habilitar y usar de nuevo el aula Althia, con un rincón para infantil
- Explorar y sacar provecho del cuaderno del docente con las aulas virtuales, creando contenidos digitales relacionados con las unidades didácticas que se trabajen.
- Compartir las experiencias y recursos.
- Seguir con la formación digital.
- Informar y formar de los riesgos de los recursos digitales.
- Uso responsable de recursos digitales, préstamo de dispositivos.
- Talleres para familias del uso de EducamosCLM.
- Herramientas digitales para evaluar y gestionar documentos (Cuaderno de educamos, firma de actas)

Muchas de las propuestas son organizativas y ya se han puesto en funcionamiento. Otras las queremos desarrollar a través del planteamiento de los diferentes objetivos y sus actuaciones

A continuación, mostramos en la tabla información del alumnado del centro y otros datos de interés.

CURSO	Nº ALUMNOS/AS	RELI/ALT	NIÑOS/AS	REP	ALUMNADO OTRAS NACIONALIDADES	ACNEE/ACNEAE
INF 3 AÑOS	21	14/7	10/11		7	1/4
INF 4 AÑOS	20	15/5	15/5		7	2/0
INF 5 AÑOS A	15	12/3	9/6		6	2/4
INF 5 AÑOS B	16	11/5	8/8		2	0/3
TOTAL INFANTIL	**72**	**52/20**	**42/30**	**-**	**22**	**5/11**
1º	23	17/6	14/9	0	4	0/2
2ºA	14	10/4	9/5	0	3	1/4
2ºB	14	9/6	7/7	1	6	0/5
3º A	15	13/2	8/7	0	4	0/1
3º B	15	11/4	9/6	2	5	1/5
4º A	15	9/6	8/7	2	4	1/5
4º B	14	9/6	9/5	3	8	1/4
5º A	15	10/5	7/8	0	4	0/0
5º B	15	12/3	9/6	1	6	0/6
6º A	19	16/3	12/7	3	3	3/2
6º B	19	15/4	10/9	4	6	1/3
TOTAL PRIMARIA	**178**	**130/48**	**103/77**	**14**	**53**	**8/35**
TOTAL COLEGIO	**250**	**182/68**	**145/107**	**14**	**75**	**13/46**

En el centro hay una ratio media de 16 alumnos/as, aunque la ratio en infantil es de 18. Vamos perdiendo en los últimos cursos una unidad por curso. Este curso se ha producido un desplazamiento de una plaza de Educación Primaria.

Destacamos que hay más niños que niñas, 57% y 43% Que tenemos casi un 23% del alumnado que recibe algún tipo de apoyo específico de PT/AL/ATE por ser ACNEE o ACNEAE, un 5% es ACNEE y un 18% ACNEAE. Un 5% es alumnado que ha repetido en los últimos cursos y de una manera u otra necesita un plan de trabajo y a ello hay que sumar otro tanto % de alumnado que por un motivo u otro necesita otro tipo de refuerzo.

Tenemos un 30% del alumnado extranjero, de ellos una tercera parte es de origen marroquí y un 35% de Rumanía.

Por ello mucho alumnado tiene dificultades en competencia lingüística.

Aunque somos un centro aconfesional, destacamos que un 72% de las familias han elegido dar religión católica.

El 55% del alumnado de primaria es becado en la gratuidad de libros, y a esto hay que sumar otros 27 alumnos/as de 4º a 6º que, sin ser becados, han recibido lotes de libros sobrantes por parte del colegio.

Sabemos que hay un número elevado de familias separadas, algunas con desestructuración familiar.

Sabemos por encuesta de cursos pasado que al menos una quinta parte de las familias no tiene acceso a internet en casa. El acceso a internet que tienen es a través del teléfono móvil. Un porcentaje alto de las familias no accede a la plataforma EDUCAMOSCLM, habiendo un porcentaje alto que no lo hacen porque no saben.

En base a las propuestas de mejora y las características anteriores, nos planteamos una serie de objetivos:

1. Desarrollar actividades de estimulación al lenguaje.
2. Impulsar el proceso de lectoescritura a través de actividades motivadoras de forma transversal en todas las áreas.
3. Promover actividades lúdicas y manipulativas que desarrollen la resolución de problemas y el razonamiento lógico matemático.
4. Utilizar herramientas y mecanismos que favorezcan la evaluación competencial.
5. Establecer medidas correctoras ante conductas negativas en el alumnado.
6. Dotar al alumnado de estrategias orientadas a la resolución de conflictos.
7. Colaborar en situaciones de absentismo escolar con el equipo directivo y PTSC.
8. Fomentar relaciones con los centros externos de la localidad.
9. Desarrollar y promover la participación en el programa de lengua, cultura y civilización rumana.
10. Incorporar el plan de éxito Educativo (Prepara-T) en tercer ciclo.
11. Motivar entre el alumnado actividades que susciten interés por la biblioteca municipal.
12. Llevar a cabo, con la comunidad educativa, hábitos de vida saludables, acercándoles al desarrollo sostenible.
13. Innovar con el alumnado a través del programa de radio.
14. Compartir materiales y metodologías STEAM.
15. Impulsar entre el alumnado el gusto por la práctica deportiva.

En base a estos objetivos comunes para el centro, desde los distintos ciclos se plantean las actuaciones específicas para llevarlas a cabo a lo largo del curso escolar:

B-C-OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.

A continuación, se detallan 15 objetivos para la PGA con las distintas actuaciones desde cada uno de los ciclos, así como su temporalización, responsables, recursos, coste económico y evaluación.

B-C-1.- ÁMBITO: ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVO 1 :		DESARROLLAR ACTIVIDADES SOBRE ESTIMULACIÓN AL LENGUAJE.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	Trabajar la estimulación del lenguaje a través de juegos, cuentos y actividades propuestas por el equipo de orientación para trabajar en asambleas o gran grupo.	-Anual	-Tutoras y equipo de orientación.	-Cuentos y material desechable, fotocopias.	20 €	-Trimestral.
PRIMER CICLO	Describir oralmente procesos ordenados de sus actividades diarias.	Todo el curso	Tutores/as		0 euros	Trimestralmente, en las sesiones de evaluación. Memoria final.
SEGUNDO CICLO	-Exposiciones orales de trabajos realizados por el alumnado al resto de compañeros/as o incluso de otros cursos. - Contar relatos, adivinanzas, poesías…. - Talleres de distintas temáticas con participación activa.	Todo el curso	Tutoras	El material aportado por el alumnado.	0	Observación directa. Registro.
TERCER CICLO	Llevar a cabo tertulias dialógicas dentro del proyecto de las emociones en alternativa a la religión.	TODO EL CURSO	PROFESOR DE ALTERNTIVA	LIBROS DEL CENTRO	0	TRIMESTRAL
EOA	- Pautas sobre estimulación del lenguaje a las familias de Educación Infantil. - Asesoramiento al profesorado de Educación Infantil y Primaria para continuar con actividades de estimulación del lenguaje. - Estimulación del lenguaje dentro de los programas específicos de intervención del ACNEAE que lo precise.	Primer/ Segundo trimestre Todo el curso	EOA	Fotocopias	_	Observación directa. Feedback familias y profesorado. Seguimiento de los PT

OBJETIVO 2 :		IMPULSAR EL PROCESO LECTOESCRITOR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES MOTIVADORAS Y TRANSVERSALES A TODAS LAS ÁREAS.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	-Apadrinar un/a niño/a de primaria a uno/a de infantil. -Cuentacuentos inter-ciclos. -Cuentacuentos profesional.	-Día de la Biblioteca y día del Libro. -Anual. -2º trimestre.	-Tutores, alumnos/as y especialistas. -Tutores y alumnos/as -Tutoras.	-Cuentos y libros de la biblioteca de centro. -Aulas -Sala de psicomotricidad de infantil o salón de actos.	0 € 4,50 €	-1 y 3 trimestre. -Anual. -2ºtrimestre.
PRIMER CICLO	-Leer todos los días en clase y en casa. -Lectura previa por parte del maestro/a del texto que tengan que leer los alumnos/as y escucha activa por parte de éstos/as.	Todo el curso	Tutores/as		0 euros	Trimestralmente, en las sesiones de evaluación. Memoria final.
SEGUNDO CICLO	- Textos desordenados. - Lectura en clase con claves para mantener la atención. -Préstamos de libros de la biblioteca. - Lectura de lotes en clase. - Hacer análisis del texto siguiendo unas pautas.	Todo el curso	Tutoras	Libros de distintas temáticas. Libros de lectura de la biblioteca. Lecturas. Textos de distintos tipos: cartas, periódico, entrevista…. Fotocopias. Libros.		Observación directa. Registros. Ficha de comprensión de los libros leídos.
TERCER CICLO	Utilizar una de las sesiones de la asignatura de proyectos al fomento y enriquecimiento de los hábitos lectores y a la organización de actividades motivadoras en la biblioteca.	TODO EL AÑO	TUTORES Y TUTORAS	LIBROS DEL CENTRO	0	ANUAL
EOA	- Pautas al profesorado del centro para trabajar la lectura desde el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). - Trabajar aspectos concretos de la lectura (comprensión, velocidad…) dentro de los programas específicos de intervención del ACNEAE que lo precise.	Todo el curso	EOA	Material del alumnado y del centro. Fotocopias.		Memoria final. Autoevaluación. Feedback profesorado Seguimiento de los PT

OBJETIVO 3 :		PROMOVER ACTIVIDADES LÚDICAS Y MANIPULATIVAS QUE DESARROLLEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y EL RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	Elaborar material manipulativo para el rincón de matemáticas.	-Anual.	-Tutoras.	Plásticos y fotocopias, forro de libros, material de oficina.	80 €	-Trimestral.
PRIMER CICLO	Retos matemáticos semanales/quincenales.	Anual	Tutores/as	Digitales	-	Trimestral
SEGUNDO CICLO	-Concursos de cálculo. -Talleres de problemas. -Actividades con materiales manipulativos.	Todo el curso	Tutoras	Material manipulativo. Pizarras blancas con rotuladores. Fotocopias.		Observación directa. Registro. Coevaluación Autoevaluación
TERCER CICLO	Elaborar talleres dedicados a la resolución de problemas en el área de Matemáticas.	TODO EL CURSO	TUTORES Y TUTORAS	MATERIAL NECESARIO	0	TRIMESTRAL
	Dedicar una sesión semanal al trabajo relacionado con la resolución de problemas.	TODO EL CURSO	TUTORES Y TUTORAS	MATERIAL DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	0	TRIMESTRAL
	Realizar talleres de resolución de problemas, retos matemáticos, reforzar el razonamiento lógico matemático. Talleres de ajedrez.	TODO EL CURSO	TUTORES Y TUTORAS	MATERIAL NECESARIO Y TABLEROS Y FIGURAS DE AJEDREZ	0	FIN DE CURSO
	Realización de actividades para la participación en la olimpiada matemática.	Segundo trimestre	Maestros/as de matemáticas	-Dossier de problemas -Inscripción de participación en la olimpiada. -Calculadora, juego de reglas, compás…	0	Análisis de participación y resolución positiva de problemas.
EOA	-Pautas al profesorado del centro para trabajar las matemáticas desde el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). - Trabajar aspectos concretos de matemáticas (cálculo, comprensión problemas…) dentro de los programas específicos de intervención del ACNEAE que lo precise.	Todo el curso	EOA	Material del alumnado y del centro. Fotocopias.		Seguimiento de los PT

OBJETIVO 4 :		UTILIZAR HERRAMIENTAS Y MECANISMOS QUE FAVOREZCAN LA EVALUACIÓN COMPETENCIAL.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL PRIMARIA.	- Registro de actividades y situaciones de aprendizaje en las programaciones de aula, incluyendo diversos instrumentos y técnicas de evaluación. - Elaboración de un documento interno de registro de evaluación de competencias clave para cada alumno/a. Se evaluará trimestralmente el grado de adquisición de las competencias clave: NI, EP, C,R y E. Dicho documento estará en el EPT CLAUSTRO con accesibilidad por parte de todo el profesorado y trabajar así de forma colaborativa. - Al finalizar el trimestre se llevará a cabo un análisis y una puesta en común en las sesiones de evaluación. - Al finalizar el curso se elaborará, entre todo el equipo docente, los informes competenciales.	Todo el curso	Claustro	Herramienta de evaluación competencial a nivel de centro.	-	Trimestralmente, en las sesiones de evaluación.
EOA	Asesoramiento al profesorado sobre diferentes instrumentos de evaluación competencial basados en el Diseño Universal para el aprendizaje.	Primer/segundo trimestre	EOA Orientadora	Presentación digital Fotocopias	–	Observación directa. Feedback profesorado Sesiones de evaluación

B-C-2.- ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 5 :		ESTABLECER MEDIDAS CORRECTORAS ANTE CONDUCTAS NEGATIVAS EN EL ALUMNADO DE LOS DISTINTOS CICLOS.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	-Panel de registro de conductas negativas. -Premios y recompensas.	Anual.	Tutoras y especialistas.	-Cartulinas, fotocopias y gomets, rotuladores. -Gomets, sellos	5 € 5 €	-Trimestral.
PRIMER CICLO	-Desarrollar medidas preventivas. -Trabajar la inteligencia emocional y las habilidades sociales.	Todo el curso	Tutores/as			Registro diario
SEGUNDO CICLO	Elaborar un dossier de medidas correctoras para todo el centro ante conductas negativas.	Todo el curso	Tutoras Especialistas Orientadora Responsable de igualdad, convivencia y bienestar. Equipo directivo	Dossier		Análisis DAFO.
TERCER CICLO	Dedicar el tiempo necesario a resolver los conflictos que surjan tanto en el aula como el patio, y llevar a cabo un programa de refuerzo positivo para el alumnado con un comportamiento adecuado.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO		0	ANUAL
	Proponer talleres relacionados con la resolución de conflictos, espaciados por trimestres.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO		0	TRIMESTRAL
	Seguir con charlas a cargo con la coordinadora de bienestar y convivencia.	TODO EL CURSO	ORIENTADORA		0	TRIMESTRAL
EOA	Asesoramiento y participación en la elaboración de un dossier de medidas correctoras para todo el centro ante conductas negativas.	Todo el curso	EOA	Dossier		Análisis DAFO

OBJETIVO 6 :		DOTAR AL ALUMNADO DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	-Solucionar la situación conflictiva a través del diálogo. -Juego de roles, cambio de papeles.	-Anual	-Tutores y especialistas.		0 €	-Observación directa y sistemática.
PRIMER CICLO	-Adoptar medidas reparadoras que ayuden a comprender los efectos negativos de la conducta más que a penalizarla. -Valorar la amistad y la importancia de cuidar las relaciones. -Observar los efectos de la exclusión social.	Todo el curso	Tutores/as			Registro diario
SEGUNDO CICLO	- Dedicar en el aula el tiempo necesario cuando existe un conflicto entre el alumnado con el fin de que no quede sin resolver y provoque futuros problemas. - Dotar al alumnado de recursos para resolver conflictos a través de cuentos relacionados con emociones o situaciones donde surgen conflictos. -Dinámicas para trabajar emociones.	Todo el curso	Tutoras Especialistas Orientadora Responsable de igualdad, convivencia y bienestar. Equipo directivo	Cuentos y material para dinámicas		Registro. Observación directa. Encuestas.
TERCER CICLO	Fomentar el diálogo en el aula entre las partes implicadas en los conflictos dentro del aula o en el patio. Hacer uso de la figura del "mediador" o "mediadores" con el fin de resolver si es posible entre ellos los conflictos a través del diálogo.	TODO EL CURSO	TUTORES Y MEDIADORES		0	TODO EL CURSO
	Llevar a cabo talleres relacionados con la resolución de conflictos, espaciados por trimestres.	TRIMESTRAL	TUTORES Y RESPONSABLE DE CONVIVENCIA			
	Elaborar un dossier de medidas correctoras por ciclos ante conductas negativas.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO			
	Formación a familias sobre disciplina positiva	2º Y 3º TRIMESTRE	FAMILIAS DEL ALUMNADO			
EOA	Puesta en marcha un Programa de alumnos/as mediadores en el tercer ciclo, que sea capaz de escuchar y acompañar a otros compañeros/as en sus necesidades, ayudándoles a llegar a soluciones equitativas y realistas para sus conflictos. -Asesoramiento y formación al profesorado y familias en técnicas de resolución de conflictos y disciplina positiva. -Colaboración en las actividades propuestas desde el Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar emocional del centro.	Todo el curso	EOA	Fotocopias Presentaciones digitales. Material necesario para el programa de mediadores		Observación directa. Feedbak. Autoevaluación Cuestionario Alumnado mediador

B-C-3.- ÁMBITO: PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO 7:		COLABORAR EN SITUACIONES DE ABSENTISMO ESCOLAR CON EL EQUIPO DIRECTIVO Y PTSC, COMO ACTUACIÓN PRIORITARIA EN EL CENTRO.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
TODOS LOS CICLOS **EOA**	- Hacer un registro diario de las faltas del alumnado en DELPHOS. - Llevar una coordinación con la PTSC -Seguimiento del alumnado más vulnerable.	Todo el curso	Tutoras PTSC Orientadora	Educamos CLM	0	Evaluación trimestral. Memoria final.
	Impulsar la coordinación con los Servicios Sociales con el fin de erradicar los posibles casos de absentismo.	TODO EL CURSO	EO Y EQUIPO DIRECTIVO	DOCUMENTACIÓN NECESARIA	0	TODO EL CURSO
	Control y recuento exhaustivo de las faltas justificadas, no solo de las injustificadas.	Todo el curso	Tutores/as y Equipo Directivo PTSC	Educamos CLM	0	Trimestral
	- Participación en la prevención, control y seguimiento de los casos de absentismo escolar en coordinación con los servicios sociales de la zona. -Coordinación con la Unidad de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar del Alumnado Educativamente Vulnerable (UAO), para que se favorezca la puesta en marcha de actuaciones de acompañamiento a las trayectorias educativas del alumnado más vulnerable para prevenir fracasos y promover su aprendizaje y éxito escolar.		EOA Tutores/as Equipo Directivo			

B-C-4.- ÁMBITO: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 8:		FOMENTAR RELACIONES CON CENTROS EXTERNOS DE LA LOCALIDAD.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL **PRIMARIA**	Mejorar la coordinación con los centros de apoyo: fomentar que las reuniones se puedan hacer en diferentes plataformas y que estén los especialistas.	1 vez al trimestre.	Tutoras, EOA y especialistas.	-Internet.	0 €	-Trimestral.
TERCER CICLO	Solicitar la intervención de UOA para el alumnado de sexto de Educación Primaria. "Vamos juntos a la ESO" Mantener relaciones e intercambio de información con los IES a lo largo del curso.	Solicitar primer trimestre. Puesta en marcha tercer trimestre. A lo largo del curso	Equipo Directivo y tutores/as Equipo Directivo y tutores/as	Solicitud e informes del alumnado. Hoja informativa sobre los progresos y dificultades del alumnado de nuestro centro del curso pasado.	0 0	Anual Anual
EOA	Coordinación con: otros centros educativos, CEE, SAAE, UAO, USMIJ, Neuropediatría, CDIAT, SS, Centro de la Mujer, Asociaciones, COP y centros de refuerzo extraescolar.	Todo el curso	EOA	Protocolos requeridos para la coordinación en cada caso		Memoria final. Autoevaluación. Feedback

B-C-5.- ÁMBITO: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO 9 :		**DESARROLLAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA**				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
TODOS LOS CICLOS	Traspaso de información a las familias y a la Comunidad Educativa sobre la realización del programa al inicio de curso.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Circular informativa	0 euros	Grado de implicación en la actividad.
	Realización de exposiciones y trabajos colaborativos por parte del alumnado de la cultura de su país de origen.	Tercer trimestre en el Día Mundial de la Diversidad Cultural (21 de mayo)	Equipo Directivo	Material para la realización de trabajos	5 euros	Coevaluación con el alumnado del centro.
	Valoración por parte de las familias y alumnado participante en el programa.	Final de curso	Equipo Directivo y profesora rumano.	Encuesta de satisfacción a familias y alumnado.	0 euros	Análisis encuestas.

OBJETIVO 10 :		INCORPORAR EL PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO (PREPARA-T) EN TERCER CICLO.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
TERCER CICLO	-Solicitud del plan de éxito educativo. -Actuaciones para la mejora del éxito educativo, prevención del abandono educativo temprano y el Refuerzo de la Red de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. - Docencia compartida.	Segundo y tercer trimestre	EOA EQUIPO DOCENTE TERCER CICLO	-Anexo solicitud. - Proyecto inclusivo de aula. -Proyecto de aula/nivel.	-	Análisis a

B-C-7.- ÁMBITO: OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO

OBJETIVO 11:		MOTIVAR ENTRE EL ALUMNADO ACTIVIDADES QUE SUSCITEN INTERÉS POR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
TERCER CICLO	-Realizar visitas a la biblioteca municipal. - Fomentar entre las familias el uso de la biblioteca municipal. -Participar en diferentes actividades conjuntas con la Biblioteca Municipal (Festividades, celebración de efemérides…)	FECHAS DESTACADAS	TUTORES Y RESPONSABLE DE BIBLIOTECA		0	Memoria final
EOA	- Colaboración en las actividades propuestas desde el Plan de lectura del centro.	Todo el curso	EOA			Memoria final

OBJETIVO 12:		INNOVAR CON EL ALUMANDO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE RADIO.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
TERCER CICLO	Realización de actividades para fomentar la expresión oral.	A partir del segundo trimestre.	Comisión de transformación digital.	Plataforma IVOS. Blog del centro.	-	Participación en la actividad. Encuesta de satisfacción por parte de las familias.
EOA	Colaboración en las actividades propuestas desde el programa de radio del centro.	Todo el curso	EOA	Material necesario para el programa	-	Memoria final

OBJETIVO 13 :		LLEVAR A CABO, CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA, HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES, ACERCÁNDOLES AL DESARROLLO SOSTENIBLE.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	-Reciclado en clase de papel, envases y orgánicos. -Celebrar de forma más saludable los cumpleaños de los niños/as en el aula. -Seguir participando en el programa de fruta y leche.	-Anual.	-Tutoras y especialistas.	-Papeleras y cajas para reciclar.	40 €	Anual
PRIMARIA	-Fomentar entre el alumnado el uso de recipientes reutilizables. - Sensibilizar al alumnado y a las familias de la importancia de seguir una dieta saludable.	Todo el curso	Tutoras Especialistas			
	Continuar con el programa de desayuno saludables involucrando a las familias.	TODO EL CURSO	TUTORES Y ESPECIALISTAS		0	Todo el curso
	Poner un tablón deportivo para el alumnado	TODO EL CURSO	ESPECIALISTAS ED. FÍSICA		0	Todo el curso
	Utilización de recipientes reutilizables	TODO EL CURSO	TUTORES Y TUTORAS		0	Todo el curso
EOA	Colaboración con tutores/as en la sensibilización al alumnado y familias de la importancia de seguir una dieta saludable.	Todo el curso	EOA		Material necesario para desarrollar la sensibilización	Observación directa. Memoria final.

OBJETIVO 14:		COMPARTIR MATERIALES, ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS STEAM.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	Utilizar los materiales STEAM en infantil, rotando por clases.	Anual.	Tutoras.	Juegos y material STEAM.	0 €	Anual.
PRIMER CICLO	-Talleres y/o trabajos de investigación siguiendo la metodología STEAM globalizados y alcanzando todas las áreas. -Creación y trabajo con materiales interactivos creados por el alumnado.	Todo el curso	Tutores/as	Material STEAM Tablets Libros de investigación Fotocopias de color y B/N. Plastificaciones Learning apps Portátiles Althia	0 €	Observación directa. Coevaluación Autoevaluación Registros Cuestionarios
SEGUNDO CICLO	Talleres y/o trabajos de investigación siguiendo la metodología STEAM globalizados y alcanzando todas las áreas.	Todo el curso	Tutoras Especialistas	Material STEAM Tablets Libros de investigación Fotocopias de color y B/N. Plastificaciones	0 €	Observación directa. Coevaluación Autoevaluación Registros Cuestionarios
TERCER CICLO	Adquirir material adecuado a las metodologías STEAM para incrementar el uso de estas metodologías.	TODO EL CURSO	RESPOSABLE STEAM	LOS SOLICITADOS POR EL PROFESORADO DEL CENTRO	0	FINAL DE CURSO
	ADQUIRIR NUEVO MATERIAL (de investigación, manipulativo…)	TODO EL CURSO	TUTORES Y TUTORAS RESPONSABLE STEAM	LOS SOLICITADOS	COSTE DEL MATERIAL	FINAL DE CURSO
EOA	Colaboración y participación en los programas de innovación del centro: STEAM.	Todo el curso	EOA	Materiales necesarios para el aula		Observación directa. Memoria final

OBJETIVO 15:		IMPULSAR ENTRE EL ALUMNADO EL GUSTO POR LA PRÁCTICA DEPORTIVA.				
ACTUACIONES (por ciclo y niveles)		**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS NECESARIOS**	**COSTE €**	**EVALUACIÓN**
INFANTIL	-Dotar al alumnado TEA de material de educación física.	-Anual	Especialistas de Ed. Física, EOA y tutoras.	-Hamacas, columpios, balancines, camas elásticas, pelotas tipo pilates…	150 €	Trimestral
PRIMER CICLO	-Salida a la pista de cicloturismo como actividad de patinaje. -Incentivar a que el alumnado venga al colegio andando.	Segundo trimestre	Profesorado de Educación Física			Memoria final.
SEGUNDO CICLO	- Aprovechar el aprendizaje de deportes de equipo para aprender valores, trabajo cooperativo, normas etc… -Fomentar la competición sana.	Todo el curso	Especialista de Ed. Física.			Encuestas de observación directa.
TERCER CICLO	Poner un tablón deportivo para el alumnado.	TODO EL CURSO	ESPECIALISTAS DE ED. FÍSICA	MATERIAL PARA ELABORAR LOS TABLONES	0	TRIMESTRAL
EOA	Pautas al profesorado de Educación Física para trabajar desde el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Todo el curso	EOA	Materiales formación		Memoria final. Feedback profesorado EF. Autoevaluación

LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Dos líneas prioritarias para la formación este curso:

- Formación del profesorado en la herramienta del cuaderno de evaluación.
- Formación en la plataforma LeemosCLM.
- Formación sobre concienciación con el autismo tanto para familias como para docentes.
- Formación para familias sobre estimulación del lenguaje.
- Formación para familias sobre el uso de la plataforma EducamosCLM.
- Formación y participación grupo de trabajo STEAM.

D.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS

D-1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS.

Nuestro horario es de jornada continua de 9:00 a 14:00. Los lunes por la tarde en horario de exclusiva, de 14:30 a 18:30 hacemos las horas complementarias, atención a las familias de 15:30 a 16:30, realización de claustros, reuniones de ciclo, CCP, coordinaciones, formación.

En los meses de septiembre y junio, nuestro horario de clases es de 9:00 a 13:00, siendo el horario de exclusivas, de lunes a jueves de 13:00 a 14:00.

La distribución de las sesiones de trabajo es de 6 periodos de 45 minutos.

CURSO 2023/2024, Nº DE SESIONES POR CURSO SESIONES DE 45 MINUTOS						
	1º	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
CONOCIMIENTO DEL MEDIO	4	4	4	4	4	4
LENGUA CASTELLANA	6	6	6	6	6	6
MATEMÁTICAS	6	6	6	6	5	6
INGLÉS	4	4	4	4	3	4
ARTÍSTICA (MÚSICA/PLÁSTICA)	3 2/1	3 2/1	3 2/1	3 2/1	3 2/1	3 2/1
ED. FÍSICA	3	3	3	3	3	3
RELIGIÓN/ALTERNATIVA (no evaluable) "LAS EMOCIONES"	2	2	2	2	2	2
PROYECTO DE CENTRO/MATERIA TRANSVERSAL	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS					2	
TOTAL SESIONES	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

ALTERNATIVA A LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN CATÓLICA PARA ALUMNADO DE INFANTIL Y PRIMARIA	
OBJETIVOS: • Adquirir un mejor conocimiento de las propias emociones • Identificar las emociones de los demás • Aprender a expresarnos emocionalmente. • Resolver conflictos o problemas que nos podemos encontrar en las que aparezcan diferentes sentimientos	
ACTUACIONES EDUCACIÓN PRIMARIA	**RECURSOS**
a) Búsqueda de cosas que le hacen feliz al alumnado. b) Describe la escena del libro del "Emocionario" que representa la ternura. Trabajar con el libro del partiendo como base para explicar las emociones y aprender a identificarlas c) Observación y comentario de ilustraciones que representan el entusiasmo d) Creación de un cuento dónde se refleje el desamparo. e) Lectura y comentario del cuento que representa la incomprensión. f) Comentario y debate sobre situaciones que se plantean. g) Nombran personas o lugares a lo que echa de menos y tiene nostalgia. h) Lectura de fábulas relacionadas con la compasión. i) Ordena a través de una escala unos sentimientos j) Juegos de rol para escenificar cómo nos sentiríamos ante una situación determinada y las emociones que aflorarían en nosotros. k) Búsqueda de algunos libros con historias relacionadas con las emociones para trabajar en este nivel. l) Visionado de vídeos para acercarnos más a este tema, en diferentes situaciones.	• Libro del Emocionario • Tablet con conexión a internet • Diccionario. • Fichas con actividades de comprensión. • Panel interactivo. • Actividades en liveworksheets • Dominó de las emociones.
ACTUACIONES DE EDUCACIÓN INFANTIL	**RECURSOS**
a) Lectura del cuento "Emocionados" b) Identificación de emociones: asombro, alegría, tristeza, miedo entre los personajes del cuento. c) Canción "Tip-Tap" relacionada con el cuento. d) Descripción de escenas que nos producen diferentes emociones. e) Juego de roles de cómo nos sentiríamos ante diferentes situaciones. f) Visionado de cortos sobre las emociones. g) Dramatización del cuento "Emocionados"	-Fichas de ¿Cómo expresas tú…? La alegría, la triteza, el miedo, el asombro… -Libro Emocionados. -Panel interactivo.

CRITERIOS PARA ELABORAR LOS HORARIOS

Distribución general del alumnado por grupos y tutorías

A la hora de elaborar los horarios se prioriza según los siguientes criterios:

En primer lugar, decir que contamos con 6 periodos lectivos de 45 minutos.

Todos los/as tutores/as permanecen con su tutoría el máximo de horas posible. Dos tutores/as son especialistas, y como tienen que salir les tiene que dar algún área y en su tutoría no pueden dar todas las áreas instrumentales.

- Al menos, los tutores/as permanecen con sus alumnos/as dos sesiones continuadas antes del recreo, siempre que organizativamente sea posible.
- Se ha procurado que en todas las sesiones haya maestros/as disponibles para apoyos ordinarios y posibles sustituciones.
- Al elaborar los horarios de los alumnos/as, se posibilitará la coincidencia de las áreas instrumentales entre cursos paralelos, de forma que permita el trabajo entre grupos de un mismo nivel.
- AL alumnado con NEE, (ACNEE Y ACNEAES) se les dará una respuesta adaptada de refuerzo educativo, PT o AL en función de su informe, priorizando aquellos alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales. Por ello, los horarios pueden variar a lo largo del curso atendiendo a nuevas necesidades que puedan surgir.

- Los apoyos ordinarios se realizan dentro del aula.
- Los apoyos ordinarios se han fijado de acuerdo a las necesidades detectadas tras la sesión de evaluación inicial, con los resultados de la evaluación del curso pasado y con los informes individuales. Pueden variar a lo largo del curso atendiendo a las necesidades que puedan surgir.
- Los apoyos los realizan en su mayoría los/a maestros/as paralelos/as, al menos los realizan dos maestros/as como máximo.
- El área de inglés es impartida por los 3 especialistas. Una de ellas da en infantil, primer ciclo y uno de los terceros, los otros dos además de dar el inglés en segundo y tercer ciclo y son tutores en 5º y 6º.
- Se dan dos sesiones de inglés en infantil a la semana.
- Las sesiones de Educación Física son distribuidas preferentemente en las sesiones de 2º a 6º.
- La asignatura de Religión es tanto en Infantil como en Primaria de dos sesiones de 45 minutos semanales.
- En los niveles se imparten dos sesiones de música y una de plástica.
- En los cursos de Educación Infantil hay una sesión de psicomotricidad para cada uno de los cursos.
- Hay una sesión rotativa de música semanal entre los cuatro cursos.
- En el curso de 1º de Educación Primaria, se han organizado apoyos para las áreas de lengua y matemáticas. Realizando algún desdoble en momentos puntuales.

Distribución general del alumnado por grupos y tutoría:

Distribución grupos y tutorías

	Grupo	Nº alumnado	TUTOR/A	AULA
1	I3	21	JOSEFINA	3
2	I4	20	ESTHER	1
3	I5A	15	GEMA	4
4	I5B	16	RAQUEL	5
	TOTAL Educación Infantil	**72**		
5	P1	23	ELENA	10
6	P2A	14	SANTI	9
7	P2B	15	FERNANDO	8
8	P3A	15	Mª JOSÉ GLEZ	17
9	P3B	15	LAURA	19
10	P4A	15	MARIBEL	21
11	P4B	15	EVA	18
12	P5A	15	MICHEL	14
13	P5B	15	JENIFER	20
14	P6A	19	LUCÍA	15
15	P6B	19	Mª JOSÉ CANO	16
	TOTAL Educación Primaria	**180**		
	TOTAL COLEGIO	**252**		

Asignación del profesorado a los diferentes ciclos.

		CICLO
DIRECTORA	Mª ÁNGELES NOGUERÓN MARTÍNEZ	3º
JEFE ESTUDIOS	FRANCISCO GARCÍA TARIFA	2º
SECRETARIO	GABRIEL ALMANSA	3º
INGLÉS	JUANI CAMPAYO PEÑA	1º
MUSICA	Mª LUISA TOMÁS	2º
RELIGIÓN	Mª NATI MARTÍNEZ	INFANTIL
1/2 ED.FÍSICA	MARTA SANTOS	1º
PT	Mª TERESA MARTÍNEZ	EOA
ORIENTADORA	RAQUEL GRAS LÓPEZ	EOA
AL	Mª JOSÉ ESCUDERO	EOA
ATE	LLANOS GONZALO SORIA	EOA
FISIO	FRANCISCO	EOA

Nombramientos de los diferentes cargos.

Esther Zafrilla Rodríguez	Coordinación Educación Infantil
Santiago García Catalán	Coordinación ciclo 1º
Mª José González Parra	Coordinación ciclo 2º
Miguel Ángel Tébar García	Coordinación ciclo 3º
Francisco García Tarifa	Responsable de Riesgos laborales
Marta Santos Jiménez	Responsable del Plan Lector
Raquel Gras López	Coord. Bienestar y Protección
Lucía López de Rodas Gualda	Coord. de Formación y Transformación Digital
Mª Elena Plaza Buedo	Coord. de actividades complementarias y extracurriculares

D-2.- CALENDARIO DE REUNIONES.

- Reuniones de **CLAUSTRO:**

Mes	**Sept.**		**Oct.**			**Enero**	**Abril**	**Junio**
Días	1	7	2 extraordinario	10 extraordinario	30	29	8	28

- Reuniones del **CONSEJO ESCOLAR:**

Mes	**Sep.**	**Oct.**	**Enero**	**Junio**
Días	28	30	29	28

- Reuniones de **C.C.P**

Mes	**Sept.**	**Oct.**	**Nov.**	**Enero**	**Feb.**	**Mar.**	**Abr.**	**Mayo**	**Junio**
Días	4/13	9/23	6/20	8/22	5/26	4	22	6/20	4/18

- Reuniones de **CICLO:**

Al menos cada 15 días y siempre después de las CCP programadas.

- Reuniones de **COORDINACIÓN EQUIPOS DOCENTES:**

Al menos cada 15 días, los/as tutores/as se reunirán con los docentes que les apoyen.

- Sesiones de **EVALUACIÓN:**

	Educación Infantil	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Evaluación Inicial	19 sep	20 sep	21 sep	25 sep	26 sep	28 sep	27 sep
1ª Evaluación	4 dic	11 dic	11 dic	11 dic	18 dic	18 dic	18 dic
2ª Evaluación	4 marzo	11 marzo	11 marzo	11 marzo	18 marzo	18 marzo	18 marzo
Evaluación Final	24 junio	25 junio	25 junio	25 junio	26 junio	26 junio	26 junio

- **Entrega de boletines de calificaciones:**
  - **1ª evaluación:** 22 DICIEMBRE
  - **2ª evaluación:** 2 ABRIL
  - **Evaluación final:** 27 JUNIO
- Reuniones **FAMLIAS:**

ETAPA	INICIO DE CURSO	ENERO	ABRIL	JUNIO
ED. INFANTIL 3 AÑOS	6 septiembre/ 16 octubre	15 enero	15 abril	27 junio
ED. INFANTIL 4 AÑOS	2 octubre			
ED. INFANTIL 5 AÑOS				
1º NIVEL				
2º NIVEL				
3º NIVEL				
4º NIVEL				
5º NIVEL				
6º NIVEL				

- Reuniones de **coordinación** entre el 2º ciclo de Educación Infantil con 1º de Educación Primaria:

MES	Septiembre
Día	6

- Reuniones de **coordinación** entre el 6º curso de Educación Primaria y los IES:

En el mes de junio el 25 y 26. A lo largo del curso se llevarán a cabo reuniones con los IES en coordinación con las tutoras y con el EOA. También se establecerán reuniones para la puesta en marcha del programa "Vamos juntos a la ESO".

D-3.- HORARIO DE SUSTITUCIONES.

Tanto las sustituciones de Educación Infantil como de Educación Primaria, se especifica cómo se realizan en el punto 12 de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, en las páginas 39 y 40.

D-4.- ORGANIZACIÓN TURNOS DE VIGILANCIA DE RECREOS.

Siguiendo la normativa vigente, debe haber 1 maestro por cada 30 alumnos o fracción para Educación Infantil, y 1 por cada 60 alumnos o fracción en Educación Primaria. Por lo que en nuestro centro debemos tener 3 maestros/as en Educación Infantil y 3 maestros/as de guardia en Educación Primaria.

El patio de Educación Infantil se divide en tres zonas de vigilancia. El patio de Educación Primaria se ha dividido en 3 zonas. También está explicado en las NCOF.

Se realizarán las modificaciones necesarias a lo largo del curso para solucionar las distintas situaciones que vayan surgiendo.

Durante los **recreos** se van a organizar actividades lúdicas propuestas por los/as especialistas de Educación Física, distribuidas de la siguiente manera:

ORGANIZACIÓN DE RECREOS LÚDICOS

ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES RECREOS					
Cursos	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1º - 2º	JUEGOS POPULARES SIN MATERIAL -POLICÍAS Y LADRONES -COCODRILO DORMILÓN -ESCONDITE INGLÉS -PIES QUIETOS -LA MURALLA -A LA ZAPATILLA POR DETRÁS -EL PAÑUELO	JUEGOS CON COMBAS -RELOJITO -COMBA COLECTIVA	JUEGOS POPULARES SIN MATERIAL -POLICÍAS Y LADRONES -COCODRILO DORMILÓN -ESCONDITE INGLÉS -PIES QUIETOS -LA MURALLA -A LA ZAPATILLA POR DETRÁS -EL PAÑUELO	JUEGOS CON COMBAS -RELOJITO -COMBA COLECTIVA	JUEGOS POPULARES CON BALÓN -BALÓN PRISIONERO -PIES QUIETOS CON BALÓN -BOMBA -EL RELOJ -EL QUEMADO

ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES RECREOS					
Cursos	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
3º - 4º	JUEGOS POPULARES SIN MATERIAL -POLICÍAS Y LADRONES -COCODRILO DORMILÓN -ESCONDITE INGLÉS -PIES QUIETOS -LA MURALLA -A LA ZAPATILLA POR DETRÁS -EL PAÑUELO	JUEGOS CON COMBAS -RELOJITO -COMBA COLECTIVA -RETOS CON COMBA INDIVIDUAL	JUEGOS POPULARES SIN MATERIAL -POLICÍAS Y LADRONES -COCODRILO DORMILÓN -ESCONDITE INGLÉS -PIES QUIETOS -LA MURALLA -A LA ZAPATILLA POR DETRÁS -EL PAÑUELO	JUEGOS CON COMBAS -RELOJITO -COMBA COLECTIVA -RETOS CON COMBA INDIVIDUAL	JUEGOS POPULARES CON BALÓN -BALÓN PRISIONERO -PIES QUIETOS CON BALÓN -BOMBA -EL RELOJ -EL QUEMADO -DOS EQUIPO EN CÍRCULO SIN QUE SE CAIGA LA PELOTA, VER QUIEN LLEGA ANTES A LAS 10 VUELTAS PASANDO.

ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES RECREOS					
Cursos	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
5º - 6º	**JUEGOS POPULARES SIN MATERIAL** -POLICIAS Y LADRONES -PIES QUIETOS -LA MURALLA -A LA ZAPATILLA POR DETRÁS -EL PAÑUELO	**JUEGOS POPULARES CON BALÓN** -LOS 10 PASES. -BALÓN CAZADOR 2 EQUIPOS. -GOLES 2 EQUIPOS. -LA BOMBA -HUEVO ROTO -MAREO CON 2 Ó 3 EN MEDIO. -GOLES "SOLITARIOS" O INDIVIDUAL	**BALONCESTO** -RUEDA DE CANASTAS -CANASTA ENVENENADA -QUIÉN LLEGA A 10	**JUEGOS CON COMBAS** -RELOJITO -COMBA COLECTIVA -RETOS COM COMBA INDIVIDUAL	**LIGA DE FUTBOL** HACER EQUIPOS DE 5 EN 5º HACER EQUIPOS DE 6 EN 6º PARTIDOS DE 5 MINUTOS, LOS EQUIPOS DE 5º ENTRE SÍ Y LOS EQUIPOS DE 6º ENTRE SÍ, CADA GRUPO EN SU PISTA. A LOS 5 MINUTOS EL EQUIPO QUE PIERDE SE SALE, NO HACIENDO MÁS DE DOS PARTIDOS SEGUIDOS. **EN EL MOMENTO QUE HAYA DISCUSIONES O ENFADOS POR EL FUTBOL, SE SUSPENDE Y SE QUITAN LOS BALONES**

Ésta es la organización de los turnos de los recreos:

GEMA	JOSEFINA	RAQUEL VILLODRE	ESTHER	ANA BELÉN
TERESA	Mª JOSÉ ESCUDERO	MARISA	JUANI	JOSEFINA/ RAQUEL
MARISA/ JUANI	ESTHER/ ELENA	TERESA/ MARINATI	MARTA/ EQUIPO	SANTI/ FERNANDO
LLANOS	LLANOS	LLANOS	LLANOS	LLANOS

TURNOS DE RECREO PRIMARIA CURSO 2023/24					
ZONA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
ZONA 1 1º Y 2º (parquin fuente)	**ELENA**	**SANTI**	**FERNANDO**	**Mª JOSÉ GONZÁLEZ LAURA**	**MARIBEL EVA**
ZONA 2 3º Y 4º (pistas de tierra)	**JENNIFER MICHEL**	**LAURA**	**MARIBEL**	**EVA**	**Mª JOSÉ GONZÁLEZ**
ZONA 3 5º Y 6º (pistas deportivas)	**LUCÍA**	**Mª JOSÉ CANO**	**LUCÍA Mª JOSÉ CANO**	**MICHEL**	**JENNIFER**

Se establece también un turno de recreos para los días de lluvia:

INFANTIL: TUTORAS+ ATE+ MªNATI+ TERESA (JUEVES Y VIERNES) + MªJOSÉ ESCUDERO (MARTES)
PRIMER CICLO: TUTORES/AS + JUANI
SEGUNDO CICLO: TUTORAS + MARISA + MARTA (MARTES, JUEVES Y VIERNES).
TERCER CICLO:

- 5ºEP- TUTORES + RAQUEL (LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES) + Mª JOSÉ ESCUDERO (JUEVES Y VIERNES)
- 6º EP- TUTORAS + EQUIPO DIRECTIVO
- ALUMNA C. 6ºB- TERESA (LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES)

D-5.- Distribución de espacios

El edificio de aulas se divide en tres plantas:

- Planta baja:
  - Aulas de infantil de 3, 4 y 5 años.
  - Aula para inglés de infantil y religión. El alumnado de alternativa a la religión se queda en su clase.
  - Aula de psicomotridad
  - Tutoría de infantil
  - Aula de fisio
- Planta primera:
  - Aulas de 1º y 2º de Educación Primaria.
  - Aula de inglés.
  - Aula de música.
  - Biblioteca.
  - Aula de Audición y Lenguaje
  - Aula de Pedagogía Terapeútica.
  - Aula althia
  - Aula apoyos.
- Planta segunda:
  - Clases de 3º a 6º de Educación Primaria.
  - Aula STEAM.
  - Despacho de orientación
  - Tutorías de primaria

En el otro edificio se encuentran los despachos de dirección, salón de actos que sirve para las reuniones de claustro, consejos escolares y la sala de profesores/as, junto con las dependencias del AMPA y la copistería.

D-6.- Apoyos al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. ACNEAE.

D-6.1.- Apoyo al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El sistema de apoyo del centro se ha articulado siguiendo los siguientes criterios: carácter normalizador, funcionalidad y contextualización de la medida.

- **Apoyos ordinarios:**

1. **Apoyo en el aula ordinaria por del tutor/a**. Para alumnos/as que promocionan con alguna asignatura suspensa, repiten curso o muestran dificultades en algún momento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Es imprescindible la elaboración de un Plan de Trabajo.
2. **Apoyo en el aula ordinaria por otros maestros/as del centro**. Este apoyo se puede ofrecer en pequeño grupo o bien ser de carácter individual en función de las necesidades. Para alumnos/as que promocionan con alguna asignatura suspensa, repiten curso o muestran dificultades en algún momento

del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trabajarán aspectos específicos recogidos en el Plan de Trabajo, especificando los saberes básicos trabajados, el nivel de adquisición de las competencias clave, así como las distintas adaptaciones metodológicas utilizadas.

3. **Apoyos para reforzar el proceso de inicio a la lectoescritura.** Este apoyo se pone en marcha desde el inicio de curso dirigido al alumnado de Educación Infantil 5 años y primero de Educación Primaria.
4. **Apoyos dentro del aula del alumnado de Educación Infantil,** para estimular el lenguaje por parte de orientación y del profesorado de Audición y Lenguaje.

- **Apoyo especializado:**

1. Apoyo especializado por la maestra de Pedagogía Terapéutica en el aula ordinaria para trabajar aprendizajes donde el alumno/a presenta dificultades. El apoyo puede ofrecerse de manera individual o en pequeños grupos. Este apoyo va dirigido a ACNEAE y preferentemente a ACNEE. El apoyo se realizará dentro del aula, siempre que sea posible.
2. Apoyo especializado por maestra de Audición y Lenguaje para trabajar con los alumnos/as aspectos específicos relacionados con su ámbito competencial. Las necesidades que motivan la atención, los aspectos a trabajar y el seguimiento y evolución quedará reflejado en el PT del alumno/a. Preferentemente el apoyo se realizará dentro del aula, siempre y cuando no sean casos específicos de articulación que requieran de otro tipo de espacio para hacer el trabajo más efectivo.
3. Los apoyos ordinarios o de refuerzo educativo recibidos en cada curso son los siguientes:

	APOYOS EDUCATIVOS					TOTAL APOYOS
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1ª SESIÓN	GEMA I3 SANTI 2ºB TERESA PT 6ºA (2)	MARTA I3 Mª JOSE AL I5A (5) SANTI 2ºB TERESA PT 6ºA (2) MJG 6ºB	EVA I3 TERESA PT 3ºA (1)	TERESA PT I3 (1) LAURA 1º MICHEL 5ºB Mª JOSÉ AL 6ºA/B	Mª JOSÉ AL I3(2) MARIBEL 3ºA TERESA PT 5ºB (1) FERNANDO 6ºA	18
2ª SESIÓN	RAQUEL I3 TERESA PT I4(1) FERNANDO 2ºA	TERESA PT I3 (1) ELENA I4 Mª JOSÉ AL I5B (3) FERNANDO 2ºA LAURA 3ºA MJC (CARMEN)	JOSEFINA I3 TERESA PT 2ºB (1), 3ºB (1) JENNIFER 5ºA	GEMA I3 SANTI I5B Mª JOSÉ AL 1º (2) MJG 3ºB MARISA 4ºB TERESA PT 6ºA (2)	SANTI I5A EVA 1º TERESA PT 1º(1), 2ºB(1) Mª JOSÉ AL 3ºB (2)	22
3ª SESIÓN	SANTI I5B LAURA 3ºA MARISA 4ºB TERESA PT 4ºB (2) MARIBEL (Carmen)	MARISA INF JUANI I4 LAURA 2ºB TERESA PT 4ºA (4) Mª JOSÉ AL 4ºB (2)	TERESA PT I5A (3) ELENA 2ºA LAURA 2ºB MJC (CARMEN)	TERESA PT I4(1) SANTI I5A Mª JOSÉ AL 3ºA (1) MARIBEL 4ºB MJC 6ºA	RAQUEL I3 Mª JOSÉ AL I4 (2) FERNANDO 2ºA MJC 6ºA TERESA PT 6ºA (2) EVA 4ºA	25
4ª SESIÓN	FERNANDO I3 TERESA PT 4ºA (4) MJC 6ºA LAURA 1º GABRIEL (Carmen)	MARISA 4ºA TERESA PT 4ºB (2) FERNANDO 6ºA MJG 6ºB Mª JOSÉ AL (1)	ELENA I4 MARISA 4ºA MJG 6ºB TERESA PT 6ºB (1)	Mª JOSÉ AL I3 (2) JUANI I3 ELENA 2ºA TERESA PT 3ºB (1), 4ºA (1) EVA 4ºA FERNANDO 6ºA	ELENA I4 LAURA 2ºB Mª JOSÉ AL 2ºB (4) MARIBEL 4ºB JENNIFER 5ºA TERESA PT 6ºB (1)	26
5ª SESIÓN	TERESA PT 2ºB (1), 3ºA (1) MARIBEL 4ºB MJC (CARMEN)	ELENA 2ºA Mª JOSÉ AL 2ºA (2) MARIBEL 5ºB TERESA PT 5ºB (1)	EVA I3 TERESA PT I4(1) MARIBEL 3ºA	JOSEFINA I4 TERESA PT I5A (3) EVA 1º JENNIFER 3ºB Mª JOSÉ AL 2ºB (4)	ANA BELÉN I3 TERESA PT I4(1) JUANI I5B LAURA 1º Mª JOSÉ AL 4ºA (2)	20
6ª SESIÓN	ELENA I4 MJG 3ºB EVA 4ºA LUCÍA 6ºB TERESA PT 6ºB (1)	TERESA PT I3 (1) Mª JOSE AL I4 (2) JUANI I5A EVA 1º	FERNANDO I3 TERESA PT 4ºB (2) MARIBEL 5ºB	MJG 3ºB TERESA PT 4ºB (2)	JUANI I4	15
TOTAL	24	29	19	28	26	126

D-6.2.- Audición y Lenguaje

Objetivos generales:

- Detectar alteraciones lingüísticas del niño.
- Evaluar las conductas lingüísticas alteradas.
- Establecer un plan de intervención adecuado para cada niño según sus necesidades.
- Evaluar el plan de intervención.
- Orientar al profesorado de E.I. para prevenir alteraciones en esta etapa.
- Estimular el desarrollo del lenguaje cooperando con los tutores en el desarrollo del área de lenguaje.
- Coordinar la respuesta educativa junto al EOA y otros especialistas.
- Asesorar e informar a las familias para favorecer el desarrollo del plan de intervención con cada niño.

Saberes básicos:

- Audición, educación auditiva
- Aparato fonador:
    - respiración y soplo
    - habilidades motoras de labios, lengua, paladar
- Adquisición del sistema fonológico e incorporación al habla normal del niño.
- Morfosintaxis
- Semántica:
    - Amplitud de vocabulario
    - Establecimiento de categorías semántica
- Pragmática
- Procesos del lenguaje tanto comprensivos como expresivos (longitud de la frase, adecuación y complejidad)
- Lectoescritura.

Metodología:

Basada en una evaluación inicial para determinar las dificultades y adquisiciones que presenta el niño en el lenguaje, esta evaluación determinaría el desarrollo del programa de intervención y la evaluación del mismo, pudiendo dar lugar a modificaciones en contenido, secuenciación, Temporalización, ...

Se partirá siempre del nivel de desarrollo de los niños, respetando su ritmo de aprendizaje y se dotará a las actividades de un carácter lúdico creando un ambiente agradable.

Espacios:

La mayoría de las intervenciones se realizan en el aula de audición y lenguaje porque son correctoras y se cuenta con el material específico.

En educación infantil la atención en tres y cuatro años sí es dentro del aula por las características del alumnado para favorecer su inclusión.

Agrupamientos:

Dependiendo tanto de las alteraciones de los niños como de la edad, se intentan hacer grupos lo más homogéneos posibles.

Temporalización:

Dependiendo de la alteración del habla o del lenguaje que presentan los alumnos, reciben una o dos sesiones y la atención es temporal o permanente.

Actividades:

Percepción, discriminación y memoria auditiva, respiración y soplo, actividades motoras de lengua, labios, paladar blando, vocalización, desarrollo semántico, comprensión verbal, expresión oral y escrita, lectura, relajación, juegos, etc.

Materiales.

Láminas, seriaciones, lotos, juegos, casetes de sonidos, libros de dibujos y acciones, dominós, ejercicios temporales, trenes de palabras, vocabulario en imágenes, material de soplo, espejo, ordenador, etc

Evaluación:

Estaría dirigida a:

- detectar posibles problemas
- establecer el nivel de conducta lingüística
- desarrollar el plan de intervención
- medir cambios de conducta producidos durante el programa de intervención

Se evaluarían las bases anatómicas y funcionales, dimensiones del lenguaje, procesos comprensivos y de producción, lectoescritura, desarrollo cognitivo.

La evaluación se realizará por parte de todos los profesionales que intervienen con el niño, orientador, tutor, especialistas. Se realizará una evaluación inicial, continua y final.

A.L.	E. INF.	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P	TOTAL
Nº alumnos	11	2	5	3	4		3	28

D-6.3.- Pedagogía Terapéutica

OBJETIVOS GENERALES

a) Con el tutor y el EOA-Colaborar en la prevención y detección de ACNEAES.

-Aportar información a la Orientadora en el proceso de evaluación psicopedagógica.
-Asesorar al profesorado en materiales y recursos específicos de las diferentes áreas.
-Asesorar al profesorado en estrategias de organización y planificación para dar una respuesta educativa adecuada.
-Elaborar conjuntamente los Planes de Trabajo.
-Mantener una correcta coordinación del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
-Colaborar en la evaluación y promoción de los alumnos.

b) Con el alumnado

-Intervenir de forma directa en el proceso de enseñanza de los alumnos en los aspectos que se determinen en los Planes de Trabajo y en los programas de refuerzo y apoyo.
-Dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el alumnado a través de programas individualizados de economía de fichas.
-Fomentar hábitos y estrategias de autonomía personal en la realización de sus tareas.
-Contribuir en la motivación del alumnado hacia el aprendizaje haciendo hincapié en la mejora de la autoestima y auto concepto.

c) Con el resto de la Comunidad Educativa

-Colaborar en los procesos de asesoramiento, coordinación, información y formación a las familias.
-Contribuir de manera activa para que los acuerdos tomados tengan continuidad en casa con las familias.
-Colaborar y coordinarse con los servicios sanitarios y sociales, así como con diversas asociaciones que en un momento dado puedan intervenir en la educación del alumnado.
-Concienciar a la Comunidad Educativa de la diversidad y las características del alumnado del centro.

ALUMNADO

Este número de alumnos se ha establecido al principio de curso, pudiéndose ampliar o reducir en función de la evolución y las nuevas necesidades del alumnado.

P.T.	E. INF.	1º P	2º P	3º P	4º P	5º P	6º P	TOTAL
Nº alumnado	7	1	2	2	9	3	4	24

METODOLOGIA

Se tendrá como finalidad que los alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y de los objetivos y competencias de la etapa. Para ello las medidas serán lo más normalizadoras e inclusivas posible, respetando los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de los alumnos.

Se realiza una evaluación previa para partir del nivel de desarrollo de cada uno de ellos y se trabajaran aspectos específicos detallados en su Plan de Trabajo Individualizado.

Se trabajará con los alumnos de forma individual o en pequeños grupos para dar una respuesta educativa adecuada a las necesidades. Con este fin los agrupamientos se harán entre alumnos de la misma clase o curso, también se tendrá en cuenta a la hora de agrupar a los alumnos las necesidades que requieran y los saberes a trabajar para que sea un nivel similar.

En cuanto a los espacios, saldrán al aula de PT con el objetivo de trabajar contenidos muy específicos y que para ello se necesiten otro tipo de recursos materiales o de espacios. Este curso se dispone también de panel en el aula y de un mayor espacio de trabajo adaptado con mesas de diferentes tamaños, más iluminación y sobre todo espacio para el alumnado TEA con un rincón de la calma muy espacioso con colchonetas y pelotas y sobre todo con muchos materiales de elaboración propia manipulativos.

MATERIALES

Para su selección tendremos en cuenta que estén adaptados a sus características psicoevolutivas. Su utilización en el aula permitirá atender a diferentes tipos de contenidos, proponer actividades de distinto grado de dificultad y ofrecer pautas de evaluación.

Algunos de los materiales utilizados serán: bits de imágenes, cartas, puzles, juegos de memoria, monedas, ábacos, regletas, periódicos, dominós, murales, diferentes libros de la biblioteca del centro, recursos TIC y materiales de elaboración propia que a través de su manipulación los alumnos podrán entender mejor los contenidos., por ejemplo, material TEACCH debido al gran número de alumnos TEA que tiene el centro.

EVALUACIÓN

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso. Participarán en ella todos los docentes que intervengan con cada alumno.

Los instrumentos de evaluación a utilizar van a ser variados: técnicas de observación indirecta, de observación directa, técnicas de intercambio oral como entrevistas, debates o asamblea y exámenes de carácter oral o escrito.

Habrá tres tipos de evaluación, la inicial, la continua y la final. Todos los aspectos relacionados con ella se reflejarán en los PT que serán revisados y evaluados trimestralmente. Al finalizar cada trimestre se revisarán todos los planes de trabajo y se modificarán según sea necesario y , por tanto, se evaluarán trimestralmente. A los familiares se les realizará un informe trimestral en el que se informarán de la evolución del alumnado y su progreso, por lo que el Plan de Trabajo es muy dinámico y cambiante que se adapta al ritmo y necesidad del alumnado.

SE INCLUYE COMO ANEXO AL FINAL LA PROGRAMACIÓN GENERAL DEL EOA

D-7.- PERIODO DE ADAPTACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTILCURSO 2023/2024

La clase está formada por 20 alumnos/as.

El periodo de adaptación estará comprendido entre los días 11 y 19 de septiembre del 2023.
El día **6** de septiembre comenzamos con una reunión de acogida para todos los padres/madres del alumnado de 3 años, donde se les da la bienvenida, se les enseñan las instalaciones y se les explica el periodo de adaptación. Ese mismo día ya comienza la tutora con las entrevistas individuales con las familias, con las tres primeras. El día **7 y 8** otras tres reuniones con familias, y una vez comenzadas las clases, de 13:00 a 14:00 **dos reuniones por día**, hasta que se terminen, que sería sobre el día **19** de septiembre.
Se divide al grupo en 4 grupos de 5 alumnos/as cada uno. Los 4 primeros días (11, 12,13 y 14) cada grupo asiste de 9:00 a 10:00, de 10:00 a 11:00, de 11:00 a 12:00 y de 12:00 a 13:00. Los tres días siguientes (15,18 y 19) asisten 2:00 horas seguidas en grupos de 10 alumnos/as, juntando dos grupos, de 9:00 a 11:00 y de 11:00 a 13:00. A partir del día 20, horario completo para todo el alumnado.

	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14
9:00 a 10:00	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
10:00 a 11:00	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO A
11:00 a 12:00	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO A	GRUPO B
12:00 a 13:00	GRUPO D	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C

	VIERNES 15	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20
9:00 A 11:00	GRUPO A/B	GRUPO C/B	GRUPO A/C	GRUPO COMPLETO DE **9 A 13:00h.**
11:00 A 13:00	GRUPO C/D	GRUPO A/D	GRUPO B/D	

D-8.- PLAN DE LECTURA.

Este año la biblioteca es asumida por una nueva coordinadora que junto con la responsable de bienestar igualdad y convivencia, se plantean como objetivo dinamizar más la biblioteca y que las actuaciones que se lleven a cabo sean coordinadas entre el plan de igualdad los ciclos y la biblioteca.

Todos los objetivos y actuaciones quedan recogidos en el Plan de Lectura del centro que se adjunta más adelante. Aquí destacamos aspectos más relevantes.

HORARIO DE BIBLIOTECA PARA EL ALUMNADO:

Cada curso dispondrá de una sesión semanal coincidiendo en una de las sesiones de la asignatura de Proyectos. Además, tendrán una sesión para realizar el préstamo de libros.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
2ºB	5ºA	4ºA	6ºA	4ºB
2ºA	3ºA	3ºB	6ºB	1º
I5A	5ºB	I5B		I3
1º		I4		
4ºB	6ºB	2ºB	3ºA	5ºB
4ºA	6ºA	2ºA	3ºB	5ºA

PLAN DE LECTURA: DESARROLLO Y ACTIVIDADES:

Para este curso la responsable de la biblioteca será Martas Santos Jiménez.

En el mes de septiembre se actualiza el programa de gestión de bibliotecas.

A continuación, se plantean varias actividades por trimestre para cada curso, todo ello a través de nuestro lema "Las fantasías de Caridad".

PRIMER TRIMESTRE: se trabaja la poesía en todos los cursos aprovechando que el 24 de octubre es el día de la biblioteca. Cada nivel realizará una tarea. Los de sexto leerán, al alumnado de infantil, poesías sobre el otoño, en la biblioteca. A su vez, los de infantil recogerán hojas secas del patio y las pegarán en el árbol del mural de infantil. Por su parte, los de primer ciclo ilustrarán una poesía que elijan por clase, los de segundo ciclo elegirán una poesía y la escribirán en una cartulina, decorándola. Por último, los de tercer ciclo realizarán la actividad de "imaginación al poder" inventándose una poesía. Para ello, todo el alumnado visita la biblioteca en diferentes horarios para elegir las poesías y que les sirva de inspiración. Elaboración del cuento "el niño que no quería ser azul, la niña que no quería ser Rosa" de Patricia Fitti.

SEGUNDO TRIMESTRE: en esta ocasión se trabaja el teatro. El alumnado tendrá que desarrollar interpretaciones teatrales aprovechando el CARNAVAL. Así podrán venir disfrazados para las distintas actuaciones. Representación teatral para el final del trimestre por parte de un curso ante todo el alumnado. Actividades para el día de San Valentín.

TERCER TRIMESTRE: se trabajarán las "historias de fantasía" a través de cuentos o novelas, en función del nivel educativo. Se aprovechará "El día del libro" para hacer un concurso por clase. Se entregará un diploma a los ganadores. Además, realizaremos otras actividades como, por ejemplo, "comparte tu libro preferido". Cuenta cuentos para el alumnado de infantil.

MURAL DEPORTIVO: Por otro lado, como novedad este año se va a poner un mural deportivo con noticias actuales relacionadas con el deporte local, autonómico, nacional e internacional. Se aprovechará el plan de lectura para que el alumnado publique tales noticias, las cuales tendrán que elaborar por ellos/as mismos/as en determinadas ocasiones. Además, vinculándolo con el plan de igualdad se publicarán noticias de mujeres deportistas y de deportes minoritarios, rompiendo con estereotipos sociales.

Por último, se pretende que durante este curso el alumnado haga una visita a la biblioteca Municipal para hacerse el carnet de biblioteca.

Todas las actividades que realicemos las colgaremos en el mural de "Las fantasías de Caridad" situado frente a la biblioteca.

Con estas actividades se pretende dar más visualización a la biblioteca y que el alumnado junto con su profesorado, comience a realizar más visitas a la biblioteca. Se actualizan y se entregan los carnets de préstamos.

El Plan Lector de nuestro Centro está diseñado para dar respuesta a la necesidad de establecer estrategias lectoras y de producción de textos escritos, por lo que nuestro objetivo principal es el de fomentar la lectura y la escritura, así como la expresión oral en nuestros alumnos/as, entendiendo la lectura como un instrumento que utilizamos en todas las áreas, y que trabajamos de forma globalizada.

Los **OBJETIVOS GENERALES** del Plan de Lectura son los siguientes:

- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura, utilizando tanto la biblioteca de centro como de aula.
- Fomentar el disfrute por la lectura desde edades tempranas.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal y de conocimiento.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Ofrecer la oportunidad de promover la imaginación, creatividad y fantasía.
- Descubrir la lectura como fuente de información del mundo que le rodea.
- Mejorar la comprensión y expresión oral y escrita desde todas las áreas de aprendizaje.
- Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la biblioteca, de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación al día a día del centro escolar, de forma que los alumnos aprendan a utilizarlas y a analizar la información que se obtiene de ellas de forma crítica.
- Formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar.
- Adquirir nuevos libros que mantengan viva nuestra biblioteca, registro e informatización de los mismos.

D-9.- PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

En este curso **2023-2024** el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) es uno de los ejes de trabajo asociados a la actuación prioritaria (**AP2**) "Promoción de la planificación de la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo-sexual y prevención del acoso escolar", marcado en las Instrucciones de 27 de septiembre de 2023 que concretan la R.27/09/2023.
Asimismo, cabe destacar este curso, que la coordinación del PIC es asumida por una nueva **responsable**, que a su vez es la orientadora del centro. Además, vuelve a constituirse la **comisión de igualdad y convivencia** dado que parte del profesorado ha cambiado y varios de los miembros anteriores han decidido no continuar en la comisión.

- Equipo Directivo: Francisco García Tarifa (Jefe de Estudios)
- Responsable de Igualdad y Convivencia (Orientadora): Raquel Gras López
- Maestro de 2º de Primaria: Santiago García Catalán
- Maestra de 6º de Primaria: Mª José Cano Garrigós
- Representante de las familias: Noelia Turpín Montejano.

Los objetivos y actuaciones quedan recogidos en el Plan de Igualdad y Convivencia que se adjunta más adelante, siendo los aspectos más relevantes del mismo, los marcados a continuación.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
2. Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
3. Fomentar en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

4. Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.
5. Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
6. Favorecer un buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado

Estos objetivos generales quedan concretados en el PIC dentro de los siguientes ámbitos: Convivencia; Igualdad, interculturalidad, tolerancia y respeto a la diversidad; y Aprendizaje emocional. Además, van dirigidos al centro/profesorado, alumnado y familias.

Para conseguir dichos objetivos, este curso 2023-2024 se plantean las siguientes actividades.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PIC 23/24

Actualización del Plan de Igualdad y Convivencia 23/24	Primer trimestre
Creación nueva comisión de igualdad y convivencia	Primer trimestre
Revisión de lenguaje inclusivo e igualitario en los documentos programáticos del centro	Primer trimestre
Implementación del Programa de Mediadores	Primer trimestre
Elaboración de un díptico que recoja los puntos clave del PIC para familias.	Primer trimestre
Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y convivencia: - Día de los derechos de la infancia - Día Internacional para la Eliminación de la Violencia de Género. - Día Mundial de la No Violencia y la Paz. - Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. - Día Internacional de las mujeres - Día Internacional contra el bullying/acoso escolar - Día de las familias * Las actividades propuestas para cada día quedan detalladas en el PIC	Todo el curso
Tutorías individualizadas con alumnado que lo precise	Todo el curso
Aumentar la transversalidad en las programaciones tanto de tutores/as como de especialistas en cuanto a la perspectiva de género, resolución de conflictos y convivencia	Todo el curso
Taller de inteligencia emocional	Primer trimestre
Talleres para reforzar lo trabajado sobre las emociones básicas a través de efemérides con perspectiva de igualdad de género e inclusiva: - Halloween: miedo - Carnaval: alegría - Día Mundial de la No Violencia y de la Paz: rabia - Día de las Familias: amor	Todo el curso
Taller de habilidades sociales enfatizando el aprendizaje de la asertividad.	Segundo trimestre
Orientación académica al alumnado de 6º libre de estereotipos que facilite la toma de decisiones basada en las potencialidades e intereses personales	Tercer trimestre
Implementación de programas para la mejora en el centro de la accesibilidad (accesibilidad cognitiva, física, comunicativa, emocional).	Todo el curso
Promoción de deportes y de juegos inclusivos alternativos libres de estereotipos sexistas.	Todo el curso
Coordinación con otros servicios externos: Centro de la mujer, asociaciones…	Todo el curso
Impulsar en el centro el uso de metodologías inclusivas.	Segundo/tercer trimestre
Colaborar en las actividades propuestas desde el Plan Lector y otros planes y programas del centro, incorporando la perspectiva de género y favoreciendo la convivencia	Todo el curso
Impulsar el uso de un lenguaje inclusivo con perspectiva de género	Todo el curso

D-10.- PLAN DIGITAL DE CENTRO.

Este curso el Plan Digital de Centro se realiza a través de la plataforma Educamos CLM por parte de la coordinadora de transformación digital Lucía López de Rodas Gualda. Para su elaboración se parte de las propuestas de mejora planteadas en la Memoria Anual y respectando los ámbitos del plan de actuación. A continuación, se reflejan los ámbitos y el punto de partida de la elaboración del PDC.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	*OBJETIVOS*
Espacios virtuales de aprendizaje.	-Utilizar los entornos de aprendizaje para crear actividades.
Espacios físicos de aprendizaje.	-Utilizar el aula Althia para realizar actividades que requieran el uso del ordenador. - En Educación Infantil creación un rincón en el aula de digitalización. - Impulsar el programa de radio con el alumnado de tercer ciclo.
Competencia Digital Docente.	-Hacer un seminario o grupo de trabajo para profundizar en el uso de herramientas educativas digitales para el aula. - Incentivar al profesorado para que complete su formación en la acreditación de la CDD y también con el cuaderno de evaluación.
Recursos didácticos digitales.	-Realizar un taller con las familias sobre el uso de la plataforma EducamosCLM. -Utilizar diferentes recursos digitales: Wordwall, forms, liveworksheets.
Evaluación.	- Utilizar cuestionarios digitales para la evaluación interna del centro. - Realizar algunos tipos de pruebas de evaluación a través de medios digitales.

D-11.- COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En base a la **Orden 32/2023, de 14 de febrero,** de la Consejería de educación y Ciencia, que modifica la anterior orden de 31/08/2009, en relación a la Prevención de Riesgos Laborales en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha; la Directora nombra a FRANCISCO GARCÍA TARIFA como coordinador en prevención de riesgos laborales.

Asumirá las siguientes funciones:

1. Cooperar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) de centros educativos públicos no universitarios de Castilla-La Mancha, como interlocutor del centro en los aspectos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

2. Promover comportamientos seguros en el centro educativo, así como la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación del personal empleado en una acción preventiva integrada.

3. Promover, en particular, actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control.

4. Comunicar a la Dirección del centro la presencia en el mismo de factores, agentes o situaciones que puedan suponer un riesgo relevante para la seguridad y salud del personal empleado o alumnado presente en el centro, proponiendo, en su caso, el establecimiento de medidas preventivas compatibles con su grado de formación.

5. Coordinar las actividades de información y formación en materia preventiva dirigidas al personal empleado público del centro.

6. Colaborar en el lanzamiento e implantación de campañas de promoción de la salud y de prevención de riesgos laborales promovidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

7. Colaborar con la Dirección del Centro en la implantación, actualización y seguimiento de la planificación de la actividad preventiva del centro educativo.

8. Colaborar con la Dirección del Centro en la implantación, actualización, difusión y mantenimiento del Plan de Autoprotección o documento de medidas de emergencia del centro educativo.

9. Colaborar con la Dirección del Centro en la programación, implantación y seguimiento de los simulacros de emergencia anuales del centro.

10. Mantener actualizado el listado de instalaciones y equipos de trabajo existentes en el centro y promover la realización de sus revisiones periódicas. Notificar a la Dirección del centro las deficiencias detectadas para que se proceda a la gestión de la corrección de las mismas.

11. Notificar a la Delegación provincial los accidentes e incidentes que afecten a personal empleado público del centro educativo, según se determine en la instrucción definida a tal efecto.

12. Colaborar con la Dirección del centro en la investigación de los accidentes leves, accidentes blancos o incidentes ocurridos en el centro educativo.

13. Informar al personal empleado público del centro de los planes de vigilancia de la salud desarrollados por la Administración Educativa.

14. Promover la coordinación entre empresas externas que desarrollen su actividad en los centros educativos en materia de prevención de riesgos laborales, según se determine en la instrucción definida a tal efecto.

15. Colaborar con el personal técnico y Delegados de Prevención en las visitas que realicen al centro en ejercicio de la facultad atribuida por la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales.

16. Cualquier otra que se derive de los procedimientos e instrucciones operativas en materia preventiva vigentes.

Así mismo se nombran los siguientes miembros del claustro como integrantes del equipo de emergencia, cuyas funciones en caso de emergencia se especifican a continuación.

FUNCIÓN	NOMBRE	SITUACIÓN
CENTRO DE CONTROL	DESPACHO DE DIRECCIÓN	EDIFICIO DESPACHOS
JEFA DE EMERGENCIA	Mª ÁNGELES NOGUERÓN MARTÍNEZ	DESPACHO DIRECCIÓN
JEFES DE INTERVENCIÓN	GABRIEL ALMANSA GÓMEZ	DESPACHO SECRETARIA
JEFE DE EVACUACIÓN	FRANCISCO GARCÍA TARIFA	DESPACHO SECRETARÍA
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	RESPONSABLES DE PLANTA: - GEMA BARCHÍN GALIANO/ ANA BELÉN VERGARA SOTOS, PLANTA BAJA - SANTIAGO GARCÍA PLANTA 1ª, - LUCÍA LÓPEZ DE RODAS, PLANTA 2ª	AULA 1 AULA 8 AULA 12
EQUIPOS DE INTERVENCIÓN	RAQUEL GRAS/ TERESA MARTÍNEZ	
EQUIPOS DE 1ºs AUXILIOS	MARTA SANTOS/Mª JOSÉ ESCUDERO	

Los integrantes del equipo de emergencia deberán cumplir una serie de consignas:

- Estar informados del riesgo general y particular de las actividades del área o departamento en el que trabaja.
- Notificar las anomalías que observe o detecte y verificar que sean subsanadas mediante medidas correctoras antes de que se produzca una situación de emergencia.
- Conocer la localización de los medios técnicos de protección y evacuación de los que se disponga.
- Transmitir la alarma a las personas designadas en el Plan de Emergencia.
- Afrontar el inicio de una emergencia notificando su descubrimiento, transmitiendo la alarma a las personas designadas en el Plan de Emergencia, ejecutando las instrucciones del Plan de Emergencia tanto para sí mismo como para el equipo y utilizar los medios a su alcance para controlar la emergencia hasta la llegada de refuerzos exteriores si fuera necesario.

Jefe de Emergencia (JE). Mª ÁNGELES NOGUERÓN MARTÍNEZ

Es la figura de máxima autoridad en el centro de trabajo durante una emergencia, en este caso, sería la dirección.

Actuará desde el Centro de Control en comunicación directa con el Jefe de Intervención, enviará al área de la emergencia las ayudas disponibles internas y solicitará en su caso las externas.

Será la responsable de decidir, de forma eficaz, las acciones necesarias hasta la llegada de los servicios externos de ayuda, y determinará la evacuación parcial de la zona o general del centro.

La Jefa de Emergencia es la responsable de mantener actualizado el Manual de Autoprotección, introduciendo las modificaciones oportunas en función de los cambios que se lleven a cabo en el centro de trabajo.

La Jefa de Emergencia tendrá las siguientes consignas:

- Debe estar siempre localizable y en caso de ausencia lo notificará en el Centro de Control.

- Una vez declarada la emergencia, acudirá urgentemente al Centro de Control desde donde dirigirá las acciones.
- Decidirá la orden de evacuación de la zona (evacuación parcial) o la evacuación del edificio (evacuación total), de acuerdo con la evolución de la situación de emergencia.
- Notificará a sus superiores, cuando proceda la situación y consecuencias de la emergencia.
- En caso de evacuación dará instrucciones utilizando el sistema de alarma instalada para tal objeto.
- A la llegada de los Servicios Públicos de Emergencia cederá el mando de la emergencia al responsable de los mismos y colaborará con ellos en todo aquello en que se le requiera.
- Una vez controlada la situación de emergencia, inspeccionará las instalaciones afectadas y redactará un primer informe, sin detrimento de posteriores análisis en profundidad, en el que se recogerá:

• Local afectado y alcance de los daños.
• Cronología del suceso.
• Posibles causas iniciales.
• Actuaciones del equipo de los equipos de intervención.
• Desarrollo del plan de emergencia, incidencias y desviaciones observadas.

- En caso de recibir una amenaza de bomba, avisará a las fuerzas de seguridad.

Jefe de Intervención (JI). GABRIEL ALMANSA GÓMEZ

Es el responsable del equipo de intervención y dirige las operaciones de lucha contra la emergencia en el punto en que se haya producido, donde representa la máxima autoridad.

Es conocedor de todos los equipos e instalaciones de protección para combatir, mitigar o eliminar las situaciones de emergencia.

Debe mantener contacto permanente con el Jefe de Emergencia para informar y recibir órdenes oportunas, realizando así las actuaciones de una forma coordinada.

Jefe de evacuación (J.E.) FRANCISCO GARCÍA TARIFA

• Responsable del recuento de las personas evacuadas.
• Encargado de tomar los tiempos de evacuación de cada planta, en el punto de reunión tomará registro del personal evacuado, siendo informado por parte de cada encargado de planta de los alumnos y personal evacuado.
• Debe ir con cronómetro para cronometrar el tiempo de evacuación.
• Una vez abajo hacer el recuento en el patio

Equipo de alarma y evacuación (EAE). Uno por planta.

Planta baja: Esther Zafrilla, I4

Planta primera: Santiago García,2ºA

Planta segunda: Lucía López de Rodas Gualda, O QUIEN ESTÉ EN ESAS AULAS EN ESE MOMENTO

Sus tareas fundamentales en caso de producirse una emergencia son:

- Anunciar la evacuación de su sector al escuchar la alarma general.
- Guiar a los ocupantes de su sector hacia las vías de evacuación practicables.
- Conseguir una evacuación rápida y ordenada.
- Ayudar en la evacuación de personas impedidas, disminuidas o heridas.
- No permitir el regreso a los locales evacuados.

- Comprobar que no quedan rezagados una vez evacuado su sector.
- Comprobar ausencias.
- Impedir el uso de ascensores o escaleras que no deban utilizarse en caso de emergencia.

Equipos de Intervención (EI).

Su función es acudir al lugar donde se ha producido una emergencia con el objeto de controlarla, y ayudar a los Servicios Públicos de Emergencia si ellos lo solicitan.

- Si descubre una situación de emergencia, mantenga la calma y avise inmediatamente al Centro de Control.
- A la vista del desarrollo de sucesos, y las características de la emergencia y bajo las órdenes del Jefe de Intervención, si está presente, se procederá al control de la emergencia. En caso de una situación de gravedad o riesgo evidente espere la llegada del resto del equipo.
- Si es avisado de una emergencia por otra persona o por el Jefe de Emergencia, diríjase al lugar de la emergencia y actúe, bajo las órdenes del responsable utilizando los medios técnicos disponibles.

Equipos de Primeros Auxilios (EPA).

Su misión es prestar los primeros auxilios a los posibles lesionados durante una emergencia, asistiendo con los medios a su alcance y siguiendo las instrucciones del personal sanitario que pueda acudir en caso de emergencia.

CONSERJE

Cuando suene la sirena de alarma, que se dirija a las entradas del edificio principal para abrir las puertas, que no salgan en diagonal sino en línea recta. Si se abren dos hojas en cada lado mejor.

El simulacro de evacuación está previsto durante el primer trimestre.

El punto de reunión es el patio de infantil.

INSTRUCCIONES PARA ALUMNADO Y PROFESORADO EN CASO DE ALARMA

DIFERENCIAMOS DOS TIPOS DE SIRENAS:

- Sirena de incendios, salta si detecta incendio o humo. Es un ruido bastante fuerte y continuo. Deja de sonar cuando se desconecta desde la central, en los despachos.
- Sirena del recreo. Sonará de forma intermitente, cada tres segundos aproximadamente, hasta que dejemos de pulsarla. Esta sirena la haremos sonar en caso de tener que evacuar el edificio por otro motivo que no sea incendio, o para entrar al edificio por contaminación externa.

ORDEN DE SALIDA.

- En caso de tener que evacuar el edificio se **hará en el orden que se indica en el plano de evacuación situado en cada clase, siguiendo estas consignas:**
- **En caso de evacuación por alarma, abandonamos las aulas y salimos al patio por las misma escalera y puertas por las que habitualmente cada grupo de clase lo hace al entrar y salir.**

En este orden:

- Primero la planta baja, infantil. Por un lado, las clases del lado derecho, 4 años y 5 años A. Por otro las del izquierdo, la de tres años y las de inglés o religión si estuviesen ocupadas y la de 5 años B. Si se está en audiovisuales, se sale cada uno por su puerta de entrada. La clase de Esther 4 años, al ser responsable de planta, la que sale la última y avisa al responsable de la planta 1ª, Santiago.

Si hay alumnado en la sala de fisio, saldrá por la puerta más cercana y esperará en el patio a los de su clase.

- Planta primera. Tras recibir el aviso de la planta baja, las clases de 2ºB, inglés, AL, Biblioteca y 2ºA, en este orden, por su escalera y puerta de entrada. El alumnado de AL se dejará en las clases de 2ºA, para que Mª José pueda ayudar a otros alumnos/as de otros cursos a bajar. Por la otra escalera el alumnado de música, Althia, PT, aula de audiovisuales y 1º, en este orden. El alumnado de PT se dejará en la clase de 1º para que Teresa pueda ayudar a otros alumnos/as de otros cursos a salir. Antes de bajar Santi, con 2ºA, avisa al responsable de la planta 2ª, Lucía.
- Planta 2ª. Tras recibir los correspondientes avisos de la planta 1ª, por un lado, las clases de 5º y 6º por su escalera y puerta de entrada, empezando por la clase de 5ºB, 5ºA, 6ºB y terminando por la de 6ºA. Por otro lado, las clases de 3º y 4º, por su escalera y puerta de la izquierda, empezando por la clase de 3ºB, 4ºB, 3ºA y terminado por la clase de 4ºA. El alumnado que esté en tutorías, EOA, rápidamente vuelve a sus clases y bajan con sus compañeros/as.
- Mientras esperamos nuestro turno para salir, lo hacemos en fila, pegados a la pared de la pizarra. Se hace sin correr y sin pararse.
- Podemos empezar a salir y colocarnos en las escaleras, pero si están ocupadas hay que pararse, respetando siempre los turnos
- La evacuación debe realizarse en silencio, sin empujones ni atropellos.
- No detenerse nunca en las puertas de salida.
- Nunca volver hacia atrás.
- Si los pasillos están inundados de humo y no se puede pasar, permanecemos en las clases con la puerta cerrada.
- Si una de las escaleras estuviese obstruida y no se pudiese pasar, evacuamos en el mismo orden, pero por la escalera que quede libre.
- Las clases se dejan como están sin recoger mochilas.
- Cada tutor/a debe comprobar antes de salir que no hay alumnos/as en los aseos.
- Cuando hayan salido todos/as de sus clases, hay que poner una papelera en la puerta de la clase como indicación para los servicios de emergencias que ese espacio está evacuado.
- Al salir nos dirigimos todos a la zona de patio de infantil. Una vez allí cada tutor/a debe hacer recuento de sus alumnos/as, si faltase alguno/a notificarlo inmediatamente a la jefatura de estudios. Permanecer allí con los alumnos/as hasta que se diga que se puede subir.
- En el caso de coincidir la evacuación en las dependencias del salón de actos, salir en orden por las puertas de entrada o por las de atrás, hacia la zona verde y de allí al patio.

- En caso de tener que evacuar el centro, pero porque el peligro viene de fuera, hay que hacer un recogimiento dentro de las clases. Cuando suene la sirena los tutores se dirigirán rápidamente al patio y recoger al alumnado para subir igual que en las entradas. Hay que cerrar las ventanas. Los maestros/as no tutores/as comprobarán que no queda ningún alumno/a fuera en el patio.
- En el caso que alguno de estos responsables ese día no esté, el responsable de turno es el que esté en esa clase. Su función principal es avisar al resto de la planta cuándo tienen que bajar, avisar a los de la planta de arriba que su planta ya ha sido evacuada y bajar él/ella junto con la clase en último lugar.
- La conserje, será la responsable de abrir las puertas de evacuación de los edificios lo antes posible, en el caso de no estar, los primeros en salir deberán abrir las puertas de salida.
- En el caso de necesitar ayuda con alumnado que no puede bajar por sí solo y no le podemos ayudar, avisar a Marta, Teresa, Raquel Gras, Mª José Escudero o Paco.

E.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TEMPORALIZACIÓN PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLES	COSTE
SEPTIEMBRE			
Visita a la actividad de la Escuela Municipal de Música en el Gran Teatro.	**ACTIVIDAD MÚSICA**	Tutores/as de 2º, 3º y 4º. Especialista de música.	0 euros
Balonmano	**ACTIVIDAD EDUCACIÓN FÍSICA**		
Baloncesto	**ACTIVIDAD EDUCACIÓN FÍSICA**		
OCTUBRE			
Visita a la biblioteca del centro a leer varias poesías e ilustrar la que más les haya gustado. Después se expondrán en el mural de la biblioteca.	**DÍA DE LAS BIBLIOTECAS (24,25 y 26 octubre)**	Tutores/as y coordinadora del plan lector.	Cartulinas grandes.
- Concurso de camisetas terroríficas en colaboración con el AMPA. (30 octubre) - Disfraz libre día 31 sin complementos. - Decoración de las aulas. - Actividad para aprender sobre la **emoción del miedo** incluida dentro del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional.	**HALLOWEEN** **(31 de octubre)**	Tutores/as y/o profesorado de inglés. (Colaboración con el AMPA) Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	

NOVIEMBRE			
-Dar a conocer cuáles son los derechos de la infancia siguiendo los principios del DUA y que es la ASERTIVIDAD. -Mural "DERECHOS DE LA INFANCIA" para poner dentro de las letras el nombre de cada alumno/a del centro y la huella de su dedo. -Resaltar el Derecho a la Igualdad a través del deporte.	**Día de LOS DERECHOS DE LA INFANCIA** **(20 noviembre)**	Tutores/as Especialistas en inglés Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	
-Canción "Depende de los 2". Por clases se trabajará una de las palabras del estribillo: "fuerte, valiente e inteligente" "feliz, alegre, independiente". -Participación en el III Certamen de eslogan y relatos cortos en colaboración con el Centro de la Mujer -Decoración con globos morados "25 N"	**-Día de la eliminación de la violencia contra la mujer** **(25 noviembre)**	Tutoras/es Coordinadores de igualdad, convivencia y bienestar emocional Maestra de música	Cartulinas Folios impresos con las palabras Globos
Concurso para el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria. (10 de noviembre)	**CARTEL ANUNCIADOR DEL CARNAVAL 2024**		
ABYCINE: participación en el visionado de cortos.	**PRIMER Y SEGUNDO CICLO**	Tutores/as	Coste entrada (2 euros aprox.)
DICIEMBRE			
INFANTIL: Actividad en el aula propuesta por la editorial. PRIMER CICLO: Vídeos explicativos sobre la Constitución para niños/as. Canción de la Constitución SEGUNDO CICLO: trabajar un artículo de la Constitución Española. TERCER CICLO: actividad propuesta desde la coordinadora de actividades complementarias.	**DÍA DE LA CONSTITUCIÓN** **(6 de diciembre)**	Tutoras/es Responsable de actividades complementarias	
Taller de manualidad navideña con familias. A)Se realizará una manualidad navideña. Sería en las clases o aula STEAM. El último día hacer actividades especiales en clase, visionado de una película. B)Chocolatada con churros por parte del AMPA. C)Concurso de postales navideñas y relatos navideños (Desde 3º a 6º Educación Primaria). D)En Educación Infantil: -Visita Papá Noel (viernes 22 de diciembre)	**FIESTA DE NAVIDAD** **(22 de diciembre)**	Claustro, familias y alumnado.	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2º TRIMESTRE	RESPONSABLES	COSTE
ENERO			
- Decorar unas alas gigantes formadas por todos/as los/as alumnos/as del colegio. Cada clase de un color decoran una pluma. (Photocall) -Canción de la Paz y coreografía. -Actividad para aprender sobre la emoción de la **rabia** incluida dentro del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional.	**DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ.** **(30 DE ENERO)**	Claustro Responsable de actividades complementarias y extracurriculares. Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	
FEBRERO			
-Investigación sobre alguna mujer científica. -Realizamos experimentos.	**DÍA INTERNACIONAL MUJER Y NIÑA EN LA CIENCIA** **11 febrero**	Tutores/as y Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	
INFANTIL: -La Patarrona y sus consignas. -Talleres y manualidades en el aula. -Títeres cuentacuentos. INFANTIL Y PRIMARIA: Talleres en clase y desfile de carnaval junto con la guardería y CEE Infanta Elena. Actividad para aprender sobre la **emoción de la alegría** incluida dentro del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional.	**CARNAVAL** **(12-13-14 febrero)**	-Tutores y especialistas. Tutores/as y Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	Títeres (4 euros aprox.)
INFANTIL Y PRIMARIA: Carrera solidaria. Dorsales en beneficio de la Asociación "Aladina". Trabajar en las aulas la **sensibilización hacia personas** que padecen esta enfermedad a través de un cuento.	**DÍA DEL CÁNCER INFANTIL** **(15 febrero)**		
MARZO			
-Actividades lúdicas planteadas desde la Acción Tutorial (ejemplo: Juego "Pasapalabra Día de la Mujer", Tu mejor mujer influen – ser", etc...) -Participación en las actividades propuestas desde el Centro de la Mujer -¿A quién pertenece este objeto? Entrevista a 3 madres del colegio. preparada por el alumnado de tercer ciclo aprovechando cuando trabajen la "entrevista" en sus PD y en el programa de radio.	**DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER** **(8 marzo)**	Tutoras/es Coordinadores de igualdad, convivencia y bienestar emocional Responsables del programa de radio del centro.	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	3 TRIMESTRE	RESPONSABLES	COSTE
ABRIL			
-Venir al centro tanto alumnado como profesorado vestidos con una prenda azul. -Video-cuento y cortos sobre el alumnado con TEA. -Pulseras con 1 pictograma. -Marcha silenciosa.	**DÍA MUNDIAL CELEBRACIÓN DEL AUTISMO** **(2 de abril)**	*EOA* *Tutores/as*	
INFANTIL Y PRIMARIA: Desde el Plan Lector: Novelas de Fantasía (En las que se refleje la igualdad de género en los protagonistas). Realización de cuentacuentos.	**DÍA DEL LIBRO** **(23 abril)**	-Responsable del plan lector. - Tutores/as Coordinadores de igualdad, convivencia y bienestar emocional	
MAYO			
Actividad a través del alumnado mediador.	**DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL BULLYING/ACOSO ESCOLAR** **(2 de mayo)**	Tutoras/es Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	
INFANTIL: Trabajar las banderas de las nacionalidades europeas que tenemos en el aula. PRIMARIA: Juego de mesa para trabajar los países de Europa.	**DÍA DE EUROPA** **(9 de mayo)**	Tutoras	
INFANTIL Y PRIMARIA: Realizar en clase una manualidad o juego para jugar en familia, utilizaremos material reciclado principalmente. Todos los cursos: Actividad para aprender sobre la emoción **del amor** incluida dentro del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional.	**DÍA DE LA FAMILIA** **(15 de mayo)**	Tutoras/es Responsables del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar Emocional	Por determinar.

JUNIO			
INFANTIL: 4 juegos para realizar y rotar con todas las clases. PRIMER Y TERCER CICLO: Gymkana por parte de los especialistas de EFI. SEGUNDO CICLO: Gymkana, exhibición de patinaje por parte del alumnado y especialista de EFI y fiesta en las aulas.	**ACTIVIDADES DE FIN DE CURSO** -Fiesta de graduación de 5 años (20 junio) -Fiesta de graduación sexto Educación Primaria. (21 junio)	Especialistas de Ed. Física y tutoras. Equipo docente 5 años y 6º EP.	
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			
INF	Visita a una granja escuela con todo el alumnado de educación infantil. Visita a la biblioteca municipal si se propone. Cualquier actividad que se proponga para infantil en la localidad.	-Tutoras y especialistas.	Granja +autobús. -Autobús urbano
PRIMER CICLO	Abycine. Actividad de la escuela de música de Villarrobledo. Viaje de fin de curso que se elegirá entre los siguientes destinos: Multiaventura en Alarcón, Lagunas de Ruidera, Multiaventura en Montalvos, Centro de Recuperación de Aves en Albacete o Bioparc Valencia.		
SEGUNDO CICLO	Abycine. Actividad de la escuela de música de Villarrobledo. Salida a la biblioteca municipal. Visita al centro de interpretación de la tinaja. Diferentes actividades a elegir una: Actividad de multiaventura en Alarcón, Lagunas de Ruidera o Montalvos. Centro de recuperación de Aves en Albacete.	Tutoras	Por determinar+ autobús
TERCER CICLO	Salida a la biblioteca municipal. Diferentes actividades a elegir a finales de enero y en el mes de mayo o junio. Excursiones fuera de la provincia: Oceanogràfic (Valencia), parque arqueológico (Lezuza) …	Tutoras/es	

F.-PRESUPUESTO Y MEJORAS

Todo este apartado se especifica en del Proyecto de Gestión elaborado a 30 de octubre y presentado en Claustro y Consejo Escolar.

A parte de las mejoras contempladas en el Proyecto de Gestión, se solicita al Ayuntamiento y a los Servicios periféricos de Albacete, todas aquellas que no se han realizado todavía:

- Instalación ASCENSOR en el edificio de las aulas para favorecer el acceso de cualquier persona al centro. Es un edificio de tres plantas.

- Limpieza diaria del centro.

- Colocar un PANEL INFORMATIVO en la parte trasera del colegio, ya que es una puerta de entrada para el alumnado y familias.

- Revisar los perfiles del suelo de infantil, zona asamblea. Aula 6.

- Abrir ventanas en las aulas extremos de los pasillos para conseguir ventilación.

- Poda y retirada de ramas del árbol central.

- Pintura:
    - Clases y despachos. (Llevan muchos años sin pintarse los edificios)
    - Patio de columnas
    - Rejas exteriores del edificio.

- Patio de Educación Infantil:
    - Colocar una malla sobre la valla del patio de infantil con la acera del centro de salud. (La malla ya está comprada. Necesitamos dos que vengan dos personas para colocarla y sujetarla bien).
    - Limpieza de zonas verdes y poda de árboles.
    - Poner toldos. No hay sombras en el patio.
    - Revisión de bajantes y placas de hormigón.

MATERIAL:

- Material lúdico para los rincones y clases de infantil.
- Material Teacch para inclusión educativa.
- Material pedagógico y didáctico para todas las clases de primaria.
- Dotación de nuevo mobiliario de aula en el Aula de Música y en el Aula de Inglés (se ha repuesto con el mejor material que se ha quitado de otras clases).
- Sillones para despachos de dirección.

G.-PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

En función de la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros de CLM.
En nuestro centro se llevará a cabo un proceso de evaluación interna que permita una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la Comunidad Educativa. Para ello, se establece una temporalización para su puesta en marcha a lo largo de cuatro cursos:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN CURSOS			
			23/24	24/25	25/26	26/27
I.- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1.- Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1.- Proyecto Educativo. 1.2. Programación General Anual. 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X		X	
	2.- Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1.- Equipo directivo. 2.2.- Consejo Escolar. 2.3.- Claustro de profesorado.		X		X
	3.- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional. 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación. 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. 3.4. Tutoría. 3.5. Equipo docentes.		X		X
	4.- Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres del Alumnado. 4.2. Asociación del Alumnado. 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.		X		X
	5.- Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia. 5.2. Absentismo. 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
	6.-Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
II.- LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	1.Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo. 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	X		X	
	2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. 2.2. Plantilla y características del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X		X	

		2.4. Recursos externos.				
III.RESULTADOS ESCOLARES.	1.Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.		X		
	2.Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.		X		
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	1.Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.2. Relación con la administración educativa. 1.3.Relaciones con otras entidades e instituciones.				X
	2.Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil/Primaria-Secundaria. 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X			
	3.Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				X

H.-COMUNIDAD EDUCATIVA

H-1.- Coordinación con el CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

La coordinación de formación de nuestro centro corre a cargo de la **maestra Lucía López de Rodas Gualda.** Mantenemos contacto con los responsables de formación provincial y de la consejería, así como con nuestra DTD Mª Elena Rojas, los cuales nos manda las convocatorias formativas y novedades. Desde el centro se da información a todo el claustro, a través del correo corporativo, de estas novedades para su conocimiento y puesta en marcha de quien esté interesado. Se recuerda en sesión practica de cómo trabajar con la plataforma de formación del CRFP.

H-2.- Coordinación AMPA.

Por parte del equipo directivo, se establece una coordinación fluida con la junta directiva para la propuesta de actividades complementarias y extracurriculares:

- Reproducción y difusión por parte del centro de los comunicados y convocatorias del AMPA.
- Coordinación con el AMPA de las actividades de la semana de Halloween, Navidad, carnaval, semana del libro, actividades de fin de curso y cualquier actividad de interés para el centro que pueda surgir.
- Actividades complementarias y extraescolares propuestas por el A.M.P.A.:
    - Semana de Halloween: fiesta de Halloween en horario de tarde con alumnado y familias y I concurso de camisetas terroríficas.
    - Semana de Navidad:
        - Decoraciones de navidad
        - Almuerzo navideño
        - Dotación al centro de material didáctico.
        - Viaje Torrejón de Ardoz "luces mágicas"
    - Taller sensibilización del cáncer infantil "Fundación Aladina"
    - Taller elaboración de caretas febrero
    - Taller de ciencias.
    - Multideporte. Lunes 16:00 a 17:00
    - Inglés. Miércoles 16:00 a 17:00.
    - Semana del libro, cuentacuentos.
    - Charlas al alumnado "tecnología y bulling"
    - Taller de sensibilización al alumnado sobre la discapacidad
    - Colaborar en el simulacro de incendios con fiesta de la espuma en coordinación con el parque de bomberos de Villarrobledo.
    - Campaña de concienciación de mascotas abandonadas en coordinación con "Albergue la Esperanza". Mes de noviembre.

El taller de Lengua Cultura y Civilización Rumana, se lleva a cabo de forma presencial, este curso se lleva a cabo los lunes en horario de 16:00 a 18:30. Hay un grupo con 10 alumnos/as entre Educación Infantil y 6º de Educación Primaria, también vienen de otros centros.

H-3.- Coordinación con otras instituciones.

Se colaborará, como en años anteriores con:

- El Ayuntamiento, principalmente en tareas de mantenimiento.
- Servicios Sociales (SSSS), a demanda de las familias de aquellos/as alumnos/as que tienen situaciones diversas o a propuesta de los equipos docentes y del EOA.
- Centro de la Mujer, con actuaciones del Pan de Igualdad y Convivencia y con las actividades del plan lector que desde el centro de la mujer se vienen desarrollando.

- Con CEE Infanta Elena, con una alumna de 6º en modalidad de escolarización combinada. Con el asesoramiento de los alumnos que han entrado nuevos en tres años y eran atendidos en atención temprana (CDIAT/ NEUROVILLA/RAYUELA).
- Con los IES, para el proceso de escolarización en 1º de la ESO, charlas informativas para alumnado y familias antes de solicitar plaza en los diferentes IES de la localidad, así como visitas a los centros. Intercambio de información a final de curso de los alumnos/as que han sido asignados a los diferentes IES. Reuniones con los diferentes departamentos para coordinar las programaciones en las áreas instrumentales. Puesta en marcha del programa "Vamos juntos a la ESO"
- Con la Policía Local, para las actividades de educación vial.
- Con la Guardia Civil, por el Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en centros escolares y sus entornos. Actividad dirigida sobre acoso escolar para el alumnado de 6ºEP y sobre riesgos de internet y redes sociales para el alumnado de 5ºEP.
- Con la Consejería, para el programa "Tú Cuentas" para el alumnado 4º de Educación Primaria.
- Biblioteca municipal, para la puesta en marcha del plan lector de la localidad.
- Con Cáritas y con Cruz Roja Villarrobledo.

En el cuadro de actividades extracurriculares y complementarias tenemos indicado las actividades que a día de la elaboración de esta PGA se han podido programar, así como la institución con la cual se colabora.

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

A continuación, se mencionan tiempos, responsables, indicadores de logros y medios para la revisión y evaluación de la PGA a lo largo del curso:

Tiempo:	Desde la aprobación en octubre de 2023, comenzamos a evaluar la puesta en marcha y consecución de los diferentes objetivos y actuaciones planteadas. Se plasmará la evaluación y las propuestas de mejora en la Memoria Anual que se comenzará a elaborar desde mayo del 2024.
Responsables:	Los responsables de cada una de las actuaciones planificadas en este documento. Equipos de ciclo, Claustro, EOA, AMPA, Comisión de Coordinación Pedagógica y Equipo Directivo.
Indicadores de logro:	Grado de cumplimiento de los objetivos. Plantillas de seguimiento de las actuaciones. Propuestas de mejora. Memoria de cada uno de los planes educativos: plan de igualdad y convivencia, plan lector, proyecto de gestión y plan digital de centro.
Medios:	Memoria Anual. Evaluación interna.

Informe de la directora del centro:

En sesión celebrada el día 30 de octubre del 2023 el Consejo Escolar del Centro, aprueba la propuesta de PGA elaborada para este curso académico 2023/2024. En este mismo Consejo Escolar se recogen e incluyen las propuestas de objetivos, actuaciones y actividades complementarias que desde el sector de las familias del Consejo Escolar y desde el AMPA se realizan. Se valora positivo el planteamiento de este documento para el funcionamiento y organización del centro.

Anteriormente, el claustro, ha dado su visto bueno a la PGA en sesión de claustro ordinario celebrada el día 30 de octubre a las 16:30 horas.

En Villarrobledo a 30 de octubre de 2023