

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen de la Caridad

Código del centro

2003132

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

30-10-2025 10:43:33

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	27-10-2025	17:30	Sala del Profesorado	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

NECESIDADES PARA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL:

- **Necesidades de plantilla**
 - Solicitamos apoyo de infantil. tres unidades con 19, 20 y 21
 - Apoyo para cubrir las necesidades de educación física, dos miembros del equipo directivo, secretario y jefe de estudios, son de educación física
- **Necesidades de obras**
 - Solicitamos la instalación del ascensor.
 - Pintar todas las aulas del colegio
 - Instalar zonas de sombra en el patio de infantil

NECESIDADES PARA EL AYUNTAMIENTO

- **Fontanería:**
 - Cambiar varios sifones aseos
- **Electricista:**
 - Revisar luces aula 1º, siempre encendidas
 - Revisión enchufes clases, algunos se salen, otros no van
 - Farolas, revisar y cambiar bombillas fundidas
- **Pintores:**
 - Pintura general de todas las aulas y pasillos
 - Terminar pintura de vallas patio infantil
 - Pintura salón de actos, dependencias ampa
- **Jardinería:**
 - Poda de árboles, quitar ramas podridas
 - Cortar árboles en mal estado
 - Quitar hierbas de todos los patios de primaria
 - Limpiar zona verde
- **Soldador:**
 - Soldar tobogán patio infantil
 - Soldar vallas jardineras patio columnas
 - Reparar valla por caída patio

- Soldar mástiles banderas
- **Albañilería:**
 - Limpieza alcantarillas patios
 - Cambiar arena arenero patio infantil
 - Arreglar molduras yeso ventana sala de reuniones
 - Arreglar desconchones marcos puertas
 - Colocar soportes mástiles banderas
- **Carpintería metálica:**
 - Revisar ventanas correderas que no cierran
 - Revisar ventanas que no ajustan bien

PROPUESTAS DE MEJORA

- Promover la creación de equipos interactivos para la mejora de la lectoescritura en infantil 5 años y 1ºEP.
- Uso del llavero fonológico
- Realizar asambleas igual que en infantil en primer ciclo
- Encuentros con autor para fomentar la lectura
- Concienciar a las familias de la importancia de la lectura en casa
- Pedir a cada alumno/a un libro de lectura a inicio de curso, acorde a su nivel
- Trabajar actividades de comprensión lectora enfocadas a los enunciados de los problemas
- A partir de 2º ciclo, trabajar actividades en los ordenadores parecidas a las de las evaluaciones de diagnóstico
- Que el alumnado que llega tarde o tenga que salir que lo haga en los cambios de clase
- Los apoyos de PT y AL en infantil que no sean ni a cuarta ni a quinta sesión
- Las aulas de 2º B y 1º se quedan en la planta baja
- Sesiones de biblioteca y Althia no necesariamente en horario de proyectos
- Responsables de cargos a jornada completa
- Mejorar la coordinación entre tutores/as y EOA. Planificar sesiones de trabajo a inicio de curso y en cada trimestre.
- Intensificar las actuaciones dentro del aula del desarrollo del lenguaje en EI, al menos una sesión trimestral de AL
- Priorizar los apoyos en 1º ciclo para el afianzamiento de las áreas instrumentales.
- Fomentar la autoevaluación como actividad de repaso/refuerzo.
- El EOA participará en las reuniones de traspaso de información al inicio del curso.
- Realizar talleres de técnicas de estudio en 3º ciclo y fomentar la práctica de técnicas de trabajo intelectual.
- Establecer redes de apoyo al alumnado vulnerable.
- Formar al alumnado del tercer ciclo para continuar con el programa de mediadores
- Programa de Mediación de Conflictos entre iguales, introduciendo la función de alumno/tutor para atender al alumnado que se incorpora al centro educativo y servir de apoyo al alumnado que se detecte que pueda estar en situación de vulnerabilidad
- Organizar un taller por parte del EOA al inicio de curso con los/as alumnos/as mediadores/as para enseñarles estrategias que faciliten la escucha activa y resolución pacífica de conflictos.

- Dotar de material de juego para el patio de educación infantil y promover recreos activos un día a la semana con los alumnos
- Mejorar el intercambio de información sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y de resultados escolares entre interetapas de CEIP a IES de la localidad.
- Planificar actividades entre alumnado de 5 años y primaria
- Planificar actividades con la guardería
- Establecer un correo de contacto con los centros externos de apoyo educativo para coordinarse con el centro
- Traspaso de información de alumnado de 5 años a primero a nivel de lectoescritura más individualizado
- Ampliar la oferta de actuaciones a realizar con el alumnado que no imparte el área de religión para atender a las necesidades concretas que se detecten al inicio de curso.
- Mantener el programa de educación en emociones existente.
- Al inicio de curso analizar las necesidades/demandas del alumnado que no imparte religión
- Que cada ciclo o nivel establezca los contenidos a trabajar en alternativa y en proyectos
- Talleres con familias relacionados con efemérides o contenidos que se estén trabajando
- Planificar las actividades complementarias con antelación para incluirlas en las programaciones de aula
- Instalación de ascensor como medida prioritaria y urgente
- Mejorar la accesibilidad al centro y crear ambientes de trabajo más sostenibles, agradables y enriquecedores, mejorando la limpieza de patios y zonas verdes
- Zonas de sombra en los patios
- Dotar de más materiales el aula multisensorial
- Solicitar al ayuntamiento establecer un calendario de limpieza de los patios después de cada periodo vacacional.
- Poda de árboles y sustitución de árboles en mal estado.
- Cubrir la valla del patio de infantil o plantar árboles o un seto de jardinería
- Informar por parte del EOA de las medidas de inclusión y planes de trabajo para realizar una respuesta equitativa desde el inicio de curso.
- Concienciar sobre el alumnado TEA.
- Uso del comunicador para alumnado TEA
- Programa EVALUA
- Promover la "Escuela de Padres" para tratar temas de interés como: uso seguro de la tecnología, prevención y manejo de problemas de comportamiento, robótica, uso de la radio, igualdad, convivencia y empatía, coeducación y diversidad afectivo-sexual; gestión emocional; prevención del acoso escolar
- Introducir al alumnado del segundo ciclo en el manejo de las aulas virtuales.
- Fomentar proyectos colaborativos entre áreas que integren herramientas digitales.
- Aprovechar todos los recursos y espacios de los que dispone el centro.
- Uso de dispositivos controlados con programas piloto de Tablet o Chromebook con control parental y filtros.
- Incentivar a todos los docentes en la participación e implicación del uso de la radio escolar.
- Adaptaciones de herramientas para alumnado con necesidades educativas especiales.
- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos dentro de las áreas del currículo, relacionadas con la robótica

- Dotar de dispositivos digitales
- Talleres para familias sobre el uso seguro y educativo de la tecnología.
- Encuestas al profesorado, alumnado y familias sobre el uso y eficacia de los recursos digitales.
- Formación en protección de datos para toda la CE.
- Revisión del uso de imágenes y consentimiento digital, ofertando más charlas de esta índole para todo el alumnado. Uso responsable
- Fomentar la importancia de la formación en competencia digital entre el profesorado del centro en función del nivel digital de cada docente
- Realización De Actividades Cooperativas En El Área De Inglés, Entre Distintos Grupos De Educación Primaria
- Mantener y dotar de Material específico las aulas de inglés para Infantil y Primaria
- Promover desde el inicio de curso la participación en la evaluación interna
- Aplicar pruebas digitales de evaluación en otros niveles.
- Uso de modelos de autoevaluación: aplicar el marco europeo DigCompEdu para que el profesorado evalúe y mejore su competencia digital.
- Formación y talleres presenciales en el centro o en otros centros de la localidad, relacionados con el PIE.
- Formación del profesorado sobre materiales de robótica dotados al centro este curso escolar para explotar las oportunidades que nos ofrecen.
- Realizar talleres en los recreos con los mediadores para los diferentes ciclos: juegos de mesa, ludoteca, biblio móvil, minitorneos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Promover la creación de equipos interactivos para la mejora de la lectoescritura en infantil 5 años y 1ºEP.

Uso del llavero fonológico

Realizar asambleas igual que en infantil en primer ciclo

Encuentros con autor para fomentar la lectura

Concienciar a las familias de la importancia de la lectura en casa

Pedir a cada alumno/a un libro de lectura a inicio de curso, acorde a su nivel:

Trabajar actividades de comprensión lectora enfocadas a los enunciados de los problemas
A partir de 2º ciclo, trabajar actividades en los ordenadores parecidas a las de las evaluaciones de diagnóstico:

Intensificar las actuaciones dentro del aula del desarrollo del lenguaje en EI, al menos una sesión trimestral de AL

Priorizar los apoyos en 1º ciclo para el afianzamiento de las áreas instrumentales.

Fomentar la autoevaluación como actividad de repaso/refuerzo.

El EOA participará en las reuniones de traspaso de información al inicio del curso.

Realizar talleres de técnicas de estudio en 3º ciclo y fomentar la práctica de técnicas de trabajo intelectual.:

Ampliar la oferta de actuaciones a realizar con el alumnado que no imparte el área de religión para atender a las necesidades concretas que se detecten al inicio de curso.

Mantener el programa de educación en emociones existente.

Al inicio de curso analizar las necesidades/demandas del alumnado que no imparte religión

Que cada ciclo o nivel establezca los contenidos a trabajar en alternativa y en proyectos:

Realización De Actividades Cooperativas En El Área De Inglés, Entre Distintos Grupos De Educación Primaria

Mantener y dotar de Material específico las aulas de Inglés para Infantil y Primaria:

Aumentar la autonomía y participación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje, así como el grado de comprensión y conocimiento de las situaciones de aprendizaje y su transferencia a situaciones reales:

Objetivo: AUMENTAR LA AUTONOMÍA Y PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN SU PROPIO PROCESO DE APRENDIZAJE, ASÍ COMO SU DESARROLLO EN SITUACIONES DE LA VIDA COTIDIANA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres de técnicas de estudio en 3º ciclo y fomentar la práctica de técnicas de trabajo intelectual.	TODO EL CURSO	TUTORES/AS TERCER CICLO EOA		
Fomentar la participación del alumnado en infantil a través de responsabilidades en asamblea, actividades grupales	TODO EL CURSO	TUTORAS INFANTIL		
Fomentar la autoevaluación como actividad de repaso/refuerzo	TODO EL CURSO	PROFESORADO PRIMARIA		

Mejorar La Competencia Lingüística En El Área De Inglés:

Objetivo: MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN EL ÁREA DE INGLÉS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realización De Actividades Cooperativas que estimulen la comunicación entre Distintos Grupos De Educación Primaria	TODO EL CURSO	PROFESORADO DE INGLÉS		
Mantener y dotar de Material específico las aulas de Inglés para Infantil y Primaria	INICIO DE CURSO	SECRETARÍA PROFESORADO DE INGLÉS		

MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DEL ALUMNADO, POR MEDIO D ELA EXPRESIÓN ORAL:

Objetivo: CONOCER Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ORAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar asambleas igual que en infantil en primer ciclo	TODO EL CURSO	PROFESORADO PRIMER CICLO		
Promover la creación de equipos cooperativos para que haya continuidad en el proceso de la lectoescritura en infantil 5 años y 1ºEP.	TODO EL CURSO	CCP		
Uso del llavero fonológico	TODO EL CURSO			
Encuentros con autor para fomentar la lectura	CUANDO PROCEDA	JEFATURA DE ESTUDIOS RESPONSABLE BIBLIOTECA REPRESENTANTE EDITORIALES	será necesario hacer una compra de libros de lectura de alguna editorial y que el alumnado la trabaje en clase	
Concienciar a las familias de la importancia de la lectura en casa	TODO EL CURSO	TUTORES/AS FAMILIAS		
Pedir a cada alumno/a un libro de lectura a inicio de curso, acorde a su nivel	PRIMER TRIMESTRE	JEFATURA ESTUDIOS TUTORES/AS		
Intensificar las actuaciones dentro del aula del desarrollo del lenguaje en EI, al menos una sesión trimestral de AL	TODO EL CURSO	PROFESORADO AUDICIÓN Y LENGUAJE TUTORAS INFANTIL		
Priorizar los apoyos en 1º ciclo para el afianzamiento de las áreas instrumentales.	TODO EL CURSO	JEFATURA DE ESTUDIOS		
Realización de tertulias literarias entre niveles.	TODO EL CURSO	RESPONSABLE BIBLIOTECA TUTORES/AS		
Llevar acabo actividades previas para motivar al alumnado a la lectura del lote con el que se va a trabajar.	TODO EL CURSO	TUTORES/AS		
Realización de actividades orales relacionadas con el lote que se está leyendo con el objetivo de conseguir una mayor interacción de la lectura.	TODO EL CURSO	TUTORES/AS		
LLAVEROS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICOS	TODO EL CURSO	TUTORES/AS		

Búsqueda de actividades y materiales para alumnado que no imparte religión católica:

Objetivo: BUSCAR, PREPARAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES Y MATERIALES PARA EL ALUMNADO DE ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN CATÓLICA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar la oferta de actuaciones	INICIO DE CURSO	CCP		
Mantener el programa de educación en emociones existente.	INICIO DE CURSO	TUTORES/AS DE CADA CICLO	Cuadernos de emociones para el alumnado (ya se han hecho y repartido a cargo del colegio)	
Que cada ciclo o nivel establezca los contenidos a trabajar en alternativa y en proyectos	INICIO DE CURSO	TUTORES/AS DE CADA CICLO		
" El monstruo de Colores " , como recurso para trabajar las emociones en infantil	TODO EL CURSO	TUTORAS INFANTIL		

Mejorar la competencia matemática del alumnado a través de la resolución de problemas:

Objetivo: ADQUIRIR HABILIDADES Y DESTREZAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar actividades de comprensión lectora enfocadas a los enunciados de los problemas	Todo el curso	tutores/as de primaria		
A partir de 2º ciclo, trabajar actividades en los ordenadores parecidas a las de las evaluaciones de diagnóstico	2º y tercer trimestre	tutores/as 4º, 5º y 6º	aula informática pruebas EV D cursos anteriores	
Trabajar en las asambleas de infantil actividades de resolución de problemas relacionados con la vida cotidiana	todo el curso	infantil y primer ciclo	materiales manipulativos	
Usar una plantilla común para la resolución de problemas	todo el curso	tutores/as primaria		
Crear un banco de problemas matemáticos clasificados por ciclos	primer trimestre	CCP CICLOS		
El reto matemático del mes	todo el curso	Tutores/a primaria		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Intensificar las actuaciones dentro del aula del desarrollo del lenguaje en EI, al menos una sesión trimestral de AL

Priorizar los apoyos en 1º ciclo para el afianzamiento de las áreas instrumentales.

Fomentar la autoevaluación como actividad de repaso/refuerzo.

El EOA participará en las reuniones de traspaso de información al inicio del curso.

Realizar talleres de técnicas de estudio en 3º ciclo y fomentar la práctica de técnicas de trabajo intelectual.:

Informar por parte del EOA de las medidas de inclusión y planes de trabajo para realizar una respuesta equitativa desde el inicio de curso.

Concienciar sobre el alumnado TEA.

Uso del comunicador para alumnado TEA

Programa EVALUA

Promover la "Escuela de Padres" para tratar temas de interés como: uso seguro de la tecnología, prevención y manejo de problemas de comportamiento, robótica, uso de la radio, igualdad, convivencia y empatía, coeducación y diversidad afectivo-sexual; gestión emocional; prevención del acoso escolar:

Promover patios inclusivos con actividades dirigidas por el alumnado de tercer ciclo.:

Objetivo: PROMOVER PATIOS INCLUSIVOS CON ACTIVIDADES DIRIGIDAS POR EL ALUMNADO DEL TERCER CICLO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres en los recreos con los mediadores para los diferentes ciclos: juegos de mesa, ludoteca, biblio móvil, minitorneos.	Todo el curso	Tutores/as	Juegos de mesa libros de la biblioteca material	

			deportivo	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar el intercambio de información sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y de resultados escolares entre interetapas de CEIP a IES de la localidad.

Planificar actividades entre alumnado de 5 años y primaria

Planificar actividades con la guardería

Establecer un correo de contacto con los centros externos de apoyo educativo para coordinarse con el centro

Traspaso de información de alumnado de 5 años a primero a nivel de lectoescritura más individualizado :

.

Instalación de ascensor como medida prioritaria y urgente

Mejorar la accesibilidad al centro y crear ambientes de trabajo más sostenibles, agradables y enriquecedores, mejorando la limpieza de patios y zonas verdes

Zonas de sombra en los patios

Dotar de más materiales el aula multisensorial

Solicitar al ayuntamiento establecer un calendario de limpieza de los patios después de cada periodo vacacional.

Poda de árboles y sustitución de árboles en mal estado.

Cubrir la valla del patio de infantil o plantar árboles o un seto de jardinería:

.

Promover desde el inicio de curso la participación en la evaluación interna

Aplicar pruebas digitales de evaluación en otros niveles.

Uso de modelos de autoevaluación.:

.

Adecuación y mejora de los espacios del centro.:

Objetivo: ADECUAR Y ARREGLAR, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS ESPACIOS DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con ayuntamiento y Delegación para mejorar la accesibilidad y los espacios abiertos del centro (ascensor, zonas de sombra en patios, mejorar la limpieza, tapado de vallado de infantil)	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN		
Dotación de nuevo material del aula multisensorial para alumnado TEA	INICIO DE CURSO	SECRETARIA EOA		
Optimizar el uso del Aula STEAM y Aula de Informática	PRIMER	SECRETARIA		

	TRIMESTRE	RESPONSABLE DIGITALIZACIÓN		
--	-----------	-------------------------------	--	--

Colaboración con las instituciones que participan con actuaciones en el centro con fines educativos:

Objetivo: COLABORAR CON DIFERENTES INSTITUCIONES CON FINES EDUCATIVOS QUE INFLUYEN EN EL ALUMNADO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de intercambio de información sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y de resultados escolares entre CEIP e IES de la localidad.	FEBRERO Y JUNIO	JEFATURA ORIENTADORA TUTORES/AS DE 6º		
Planificar actividades entre alumnado de 5 años y primaria.	2º Y TERCER TRIMESTRE	PROFESORADO PRIMER CICLO/INFANTIL		
Planificar actividades con la guardería.	MES DE MAYO	GUARDERIA COORDINADORA INFANTIL		

Mejorar en evaluación por competencias:

Objetivo: MEJORAR LA EVALUACIÓN POR COMPETNCIAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover desde el inicio de curso la participación en la evaluación interna.	INICIO DE CURSO	DIRECCIÓN		
Aplicar pruebas digitales de evaluación en otros niveles.	2º Y TERCER TRIMETRE	TUTORES/AS QUE LAS VAYAN A USAR		
Uso de modelos de autoevaluación.	TODO EL CURSO			

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer redes de apoyo al alumnado vulnerable.

Formar al alumnado del tercer ciclo para continuar con el programa de mediadores

Programa de Mediación de Conflictos entre iguales, introduciendo la función de alumno/tutor para atender al alumnado que se incorpora al centro educativo y servir de apoyo al alumnado que se detecte que pueda estar en situación de vulnerabilidad

Organizar un taller por parte del EOA al inicio de curso con los/as alumnos/as mediadores/as para enseñarles estrategias que faciliten la escucha activa y resolución pacífica de conflictos.

Dotar de material de juego para el patio de educación infantil y promover recreos activos un día a la semana con los alumno:

Talleres con familias relacionados con efemérides o contenidos que se estén trabajando
Planificar las actividades complementarias con antelación para incluirlas en las programaciones de aula:

Informar por parte del EOA de las medidas de inclusión y planes de trabajo para realizar una respuesta equitativa desde el inicio de curso.

Concienciar sobre el alumnado TEA.

Uso del comunicador para alumnado TEA

Programa EVALUA

Promover la "Escuela de Padres" para tratar temas de interés como: uso seguro de la tecnología, prevención y manejo de problemas de comportamiento, robótica, uso de la radio, igualdad, convivencia y empatía, coeducación y diversidad afectivo-sexual; gestión emocional; prevención del acoso escolar:

Introducir al alumnado del segundo ciclo en el manejo de las aulas virtuales.

Fomentar proyectos colaborativos entre áreas que integren herramientas digitales.

Aprovechar todos los recursos y espacios de los que dispone el centro.

Uso de dispositivos controlados con programas piloto de Tablet o Chromebook con control parental y filtros.

Incentivar a todos los docentes en la participación e implicación del uso de la radio escolar.

Adaptaciones de herramientas para alumnado con necesidades educativas especiales.

Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos dentro de las áreas del currículo, relacionadas con la robótica

Dotar de dispositivos digitales:

Talleres para familias sobre el uso seguro y educativo de la tecnología.

Encuestas al profesorado, alumnado y familias sobre el uso y eficacia de los recursos digitales.

Formación en protección de datos para toda la CE.

Revisión del uso de imágenes y consentimiento digital, ofertando más charlas de esta índole para todo el alumnado. Uso responsable

Fomentar la importancia de la formación en competencia digital entre el profesorado del centro en función del nivel digital de cada docente:

Formación y talleres presenciales en el centro o en otros centros de la localidad, relacionados con el PIE.

Formación del profesorado sobre materiales de robótica dotados al centro este curso escolar para explotar las oportunidades que nos ofrecen.:

Apoyo al alumnado vulnerable y grado de adecuación al centro.:

Objetivo: APOYAR AL ALUMNADO Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIOEDUCATIVA Y FACILITAR SU INTEGRACIÓN EN EL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecer redes de apoyo al alumnado vulnerable.	INICIO DE CURSO	JEFATURA ESTUDIOS PSC		
Formar al alumnado del tercer ciclo para continuar con el programa de mediadores.	PRIMER TRIMESTRE	EOA		
Programa de Mediación de Conflictos entre iguales, introduciendo la función de alumno/tutor para atender al alumnado que se incorpora al centro educativo y servir de apoyo al alumnado que se detecte que pueda estar en situación de vulnerabilidad	TODO EL CURSO	EOA		
Organizar un taller por parte del EOA al inicio de curso con los/as alumnos/as mediadores/as para enseñarles estrategias que faciliten la escucha activa y resolución pacífica de conflictos.	PRIMER TRIMESTRE	EOA		

Promover la formación del profesorado y de las familias en temas de interés:

Objetivo: PROPONER ACCIONES FORMATIVAS (CON TEMAS DE INTERÉS EN EL CENTRO), QUE ANIMEN AL PROFESORADO Y FAMILIAS A PARTICIPAR:TEA, ABSENTISMO, TDAH				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones por parte de EOA para informar de las medidas de inclusión y planes de trabajo	PRIMER TRIMESTRE	EOA JEFATURA		
Desarrollar actividades específicas para alumnado TEA	TODO EL CURSO	EOA		
Escuela de Familias: uso seguro de las TIC, problemas de comportamiento, igualdad y convivencia, coeducación, prevención del acoso escolar y absentismo	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN EOA		
CHARLAS POR PARTE DEL SERVICIO DE NEUROPIEDIATRÍA SOBRE ALUMNADO TEA Y ALUMNADO CON TDAH				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar el intercambio de información sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y de resultados escolares entre interetapas de CEIP a IES de la localidad.

Planificar actividades entre alumnado de 5 años y primaria

Planificar actividades con la guardería

Establecer un correo de contacto con los centros externos de apoyo educativo para coordinarse con el centro

Traspaso de información de alumnado de 5 años a primero a nivel de lectoescritura más individualizado :

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los apoyos de PT y AL en infantil que no sean ni a cuarta ni a quinta sesión

Las aulas de 2º B y 1º se quedan en la planta baja

Mejorar la coordinación entre tutores/as y EOA. Planificar sesiones de trabajo a inicio de

curso y en cada trimestre.:

Mejorar el intercambio de información sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje y de resultados escolares entre interetapas de CEIP a IES de la localidad.

Planificar actividades entre alumnado de 5 años y primaria

Planificar actividades con la guardería

Establecer un correo de contacto con los centros externos de apoyo educativo para coordinarse con el centro

Traspaso de información de alumnado de 5 años a primero a nivel de lectoescritura más individualizado :

Ampliar la oferta de actuaciones a realizar con el alumnado que no imparte el área de religión para atender a las necesidades concretas que se detecten al inicio de curso.

Mantener el programa de educación en emociones existente.

Al inicio de curso analizar las necesidades/demandas del alumnado que no imparte religión

Que cada ciclo o nivel establezca los contenidos a trabajar en alternativa y en proyectos:

Talleres con familias relacionados con efemérides o contenidos que se estén trabajando

Planificar las actividades complementarias con antelación para incluirlas en las programaciones de aula:

Introducir al alumnado del segundo ciclo en el manejo de las aulas virtuales.

Fomentar proyectos colaborativos entre áreas que integren herramientas digitales.

Aprovechar todos los recursos y espacios de los que dispone el centro.

Uso de dispositivos controlados con programas piloto de Tablet o Chromebook con control parental y filtros.

Incentivar a todos los docentes en la participación e implicación del uso de la radio escolar.

Adaptaciones de herramientas para alumnado con necesidades educativas especiales.

Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos dentro de las áreas del currículo, relacionadas con la robótica

Dotar de dispositivos digitales:

Talleres para familias sobre el uso seguro y educativo de la tecnología.

Encuestas al profesorado, alumnado y familias sobre el uso y eficacia de los recursos digitales.

Formación en protección de datos para toda la CE.

Revisión del uso de imágenes y consentimiento digital, ofertando más charlas de esta

índole para todo el alumnado. Uso responsable
Fomentar la importancia de la formación en competencia digital entre el profesorado del centro en función del nivel digital de cada docente:

Promover desde el inicio de curso la participación en la evaluación interna
Aplicar pruebas digitales de evaluación en otros niveles.
Uso de modelos de autoevaluación.:

Formación y talleres presenciales en el centro o en otros centros de la localidad, relacionados con el PIE.
Formación del profesorado sobre materiales de robótica dotados al centro este curso escolar para explotar las oportunidades que nos ofrecen.:

Mejorar aspectos organizativos:

Objetivo: REVISAR LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO PARA MEJORAR DETERMINADOS ASPECTOS: ENTRADAS Y SALIDAS, HORARIOS, APOYOS ESPECÍFICOS Y ORDINARIOS, RESPONSABLES Y COORDINACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de apoyos de PT y AL, con alumnado TEA, que sean en sesiones más aprovechables (1ª, 2ª y 3ª)	INICIO DE CURSO	JEFATURA DE ESTUDIOS EOA		
Programar sesiones de trabajo entre tutores/as y EOA a inicio de curso y al final de cada trimestre	TODO EL CURSO	JEFATURA DE ESTUDIOS EOA		

Competencia digital del alumnado:

Objetivo: FOMENTAR EL USO DE LAS TIC DISPONIBLES EN EL CENTRO ASÍ COMO DE LOS ESPACIOS STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades que impliquen el manejo de EducamosCLM	TODO EL CURSO	TUTORES/AS		
Proyectos entre áreas que integren herramientas digitales	TODO EL CURSO	TUTORES/AS		
Que el profesorado participe con su alumnado en diferentes actividades complementarias con la radio escolar	TODO EL CURSO	TUTORES/AS RESPONSABLE DIGITALIZACIÓN Y FORMACIÓN		
Adaptación de materiales y herramientas digitales para alumnado con necesidades educativas especiales	TODO EL CURSO	EOA TUTORES/AS		
Desarrollar actividades contextualizadas dentro de las áreas curriculares relacionadas con la robótica	TODO EL CURSO	TUTORES/AS RESPONSABLE DIGITALIZACIÓN Y FORMACIÓN		
Actividades en aulas virtuales con alumnado.	TODO EL CURSO	TUTORES/AS RESPONSABLE DIGITALIZACIÓN Y FORMACIÓN		

Evaluación de los planes y programas del centro al inicio de curso para valorar su continuidad en los mismos:

Objetivo: EVALUAR LA OFERTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A PRINCIPIO DE CURSO Y SU POSTERIOR SEGUIMIENTO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Talleres con familias relacionados con efemérides o contenidos que se estén trabajando	DÍAS SEÑALADOS COMO EFEMÉRIDES	TUTORES/AS DIRECCIÓN		
Planificación de actividades complementarias con UDD	TODO EL CURSO	TUTORES/AS JEFATURA COORDINADORA BIBLIOTECA RESPONSABLE BIENESTAR		

Competencia digital de los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: INVOLUCRAR A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres para familias sobre el uso seguro y educativo de la tecnología.	SEGUNDO TRIMESTRE	JEFATURA DIRECCIÓN		
Encuestas al profesorado, alumnado y familias sobre el uso y eficacia de los recursos digitales.	TERCER TRIMESTRE	JEFATURA DIRECCIÓN		
Formación en protección de datos para toda la CE.	SEGUNDO TRIMESTRE	JEFATURA DIRECCIÓN		
Revisión del uso de imágenes y consentimiento digital, ofertando más charlas de esta índole para todo el alumnado. Uso responsable.	SEGUNDO TRIMESTRE	JEFATURA DIRECCIÓN		
Formación en competencia digital entre el profesorado del centro en función del nivel digital de cada docente.	TODO EL CURSO	RESPONSABLE FORMACION TUTORES/AS		

FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS:

Objetivo: EXTENDER LA CULTURA DE PREVENCIÓN PARA AFRONTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación para el alumnado de infantil y primaria	segundo o tercer trimestre	Dirección Responsable RRLL Tutores/as	Infografías, guías didácticas y videos informativos	
Realización de varios simulacros a lo largo del curso Por incendios y por mercancías peligrosas	primer trimestre tercer trimestre	Dirección Responsable RRLL Tutores/as	Infografías, guías didácticas y videos informativos	

Formación del profesorado en el uso de los recursos de robótica:

Objetivo: DAR USO AL MATERIAL DE ROBÓTICA QUE DISPONE EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
FORMARSE EN EL USO DE MATERIAL DE ROBÓTICA	TODO EL CURSO	COORDINADORA DE FORMACIÓN	ASESORA PROVINCIAL DE DIGITALIZACIÓN CRFP	
TALLERES DE ROBÓTICA	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN Y COORDINADORA DE FORMACIÓN	MATERIAL DE ROBÓTICA DEL CENTRO ASESORA PROVINCIAL DE DIGITALIZACIÓN	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

A continuación, se detallan las propuestas de formación:

- El uso y el compartir materiales para los paneles y aplicaciones digitales.
- Formación en uso de entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM.
- Formación sobre metodologías con alumnado ACNEE.
- Realización de charlas en coordinación con la guardia civil enfocadas a las familias, sobre acoso escolar y riesgos en el uso de las TIC.
- Formación radio escolar.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

El profesorado realizará formación de forma individual a través del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP), o través de cualquier otra vía de formación. Para ello, siempre que se realice en horario lectivo, se solicitará a través de Delphos, el permiso a la dirección del centro y al servicio de inspección. Se presentará el plan de formación así como la programación lectiva para esa jornada con el alumnado.

Dentro del Proyecto de Innovación Educativa " LEO Y ME EXPRESO EN UN MUNDO DIGITAL " el profesorado participante recibirá a lo largo del curso diferentes actuaciones formativas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45

2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares	14:30	15:30	60
Atención a familias	15:30	16:30	60
Reuniones de Claustro, CCP, equipo docente, ciclos,...	16:30	17:30	60
Otras Actividades	17:30	18:30	60

• Particularidades del centro

- El horario lectivo del centro es de jornada continua de 9:00 a 14:00.
- Los lunes por la tarde se completa con el horario de exclusivas y complementarias, de 14:30 a 18:30, repartido de la siguiente manera:
 - de 14:30 a 15:30 preparación de clases y materiales
 - de 15:30 a 16:30 atención a las familias
 - de 16:30 a 18:30 realización de claustros, reuniones de ciclo, CCP, coordinaciones de ciclo, reuniones de equipos docentes, formación.
- En los meses de septiembre y junio, nuestro horario de clases es de 9:00 a 13:00, siendo el horario de exclusivas, de lunes a jueves de 13:00 a 14:00.
- El centro estará abierto en horario de 16:00 a 18:00 de lunes a jueves, para la realización de actividades extraescolares, en los meses de octubre a mayo.
- Según la orden 108/2025, en la que dice que el profesorado tiene dos sesiones complementarias en horario lectivo y dos recreos o bien dos horas al mes en horario de exclusiva. En sesión de claustro ordinario del 1 de septiembre, el claustro acordó que sería dos horas al mes a quitarse de la tarde de un lunes de cada mes de 16:30 a 18:30. Estas son las tardes que nos deducimos las dos horas complementarias de 16:30 a 18:30:
 - septiembre, miércoles 10 y jueves 11 de 13:00 a 14:00
 - octubre, lunes 20.
 - noviembre, lunes 10
 - febrero, nos quitamos las horas de diciembre, enero y febrero, lunes 9 y 16.
 - marzo, lunes 2
 - mayo, 4 y 18, por los meses de abril y mayo
 - el 3 y el 11 de junio de 13: a 14:00

CUADRO PERSONAL DISPONIBLE PARA APOYOS Y SUSTITUCIONES					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	ASUN AP I3 MAR (ALTER) EVA (AP 3ºB) MJC (DESPACHO) IVAN AP I5 GABRIEL (SECR) PACO (JE)	ASUN AP I3 ROSA (ALTER) MARISA (AP 2ºA) MJC (AP 4ºB) GABRIEL (SECR) PACO (JE) IVAN AP I5	ASUN AP I3 MARISA (AP 2ºA) MJC (DESPACHO) MJG (ALTER) JENNIFER (COORD.) GABRIEL (COM) IVAN AP I5	SANTI (AP 1º) ROSA (ALTER) MJC (AP 4ºB) MJG (AP 5ºB) IVAN AP I5 GABRIEL (COM)	ROSA (AP 1º) MARIBEL (AP 3ºA) MJC (DESPACHO) MARINATI (COM) IVAN AP I5 GABRIEL (SECR)
2ª	ASUN AP I4	ELENA (COORD C)	ELENA (COORD. C)	SANTI (ALTER)	ESTHER (AP I3)

	ELENA (ALTER) MJC (COM) LAURA (AP 3ºA) IVAN AP 1º GABRIEL (SECR) PACO (JE)	SANTI (ALTER) MARISA (AP 2ºB) EVA (AP 3ºB) MJC (COM) IVAN AP 1º GABRIEL (SECR) PACO (JE)	MARIBEL (AP 3ºA) MJC (COORD. B) JENNIFER (ALTER) MARISA (COM) IVAN AP 1º GABRIEL (SECR)	ROSA (COM) EVA (AP 3ºB) MJC (COORD. B) JENNIFER (AP 5ºA) IVAN AP 1º GABRIEL (SECR)	ELENA (ALTER) SANTI (COM) EVA (AP 3ºB) MJC (AP 1º) GABRIEL (SECR) PACO (JE)
3ª	ASUN AP I4 ESTER (ALTER) MAR (AP 2ºB) SANTI (COORD) MJC (AP 4ºA) FERNANDO (AP 6ºA) GABRIEL (SECR)	ASUN AP I4 EVA (ALTER) MARIBEL (AP 1º) Mª JOSÉ G (AP 4ºA) JENNIFER (COORD) FERNANDO (AP 6ºA) GABRIEL (SECR) PACO (JE)	ASUN AP I4 SANTI (AP 2ºB) MAR (ALTER) EVA (AP 3ºB) MJC (AP 4ºB) FERNANDO (AP 6ºA) GABRIEL (SECR)	MARISA (AP 2ºA) EVA (COM) MARIBEL (AP 1º) MJC (COORD. F) LUCÍA (ALTER) IVAN (COM) GABRIEL (SECR)	RAQUEL (ALTER) MAR (AP 1º) ELENA (AP I5) MARIBEL (COM) MJC (COORD. F) MJG (AP 5ºB) PACO (JE)
4ª	ASUN AP I5 RAQUEL (ALTER) SANTI (AP 6ºB) MJC (AP 4ºB) MJG (AP 5ºB) MARISA (AP 2ºB) GABRIEL (SECR)	ASUN AP I5 MAR (AP 1º) SANTI (COORD.) MARIBEL (ALTER) MJG (COM) JENNIFER (COM) GABRIEL (SECR) PACO (JE)	ESTHER (COM) ROSA (AP I5) SANTI (AP 6ºB) ROSA (AP I4) LAURA (COM) MARINATI (COM) GABRIEL (SECR)	MAR (COM) MARISA (AP 2ºB) MARIBEL (AP 3ºA) MJG (AP I5) FERNANDO (ALTER) GABRIEL (SECR) PACO (AP 1º)	ESTHER (ALTER) MAR (COM) SANTI (AP 2ºB) JENNIFER (COM) MARISA (COM) IVAN (COM) PACO (AP 1º)
R					
5ª	RAQUEL (COM) ROSA (AP 2ºA) EVA (COM) MARIBEL (AP 4ºA) FERNANDO (AP 5ºA) LUCÍA (ALTER)	ELENA (COM) SANTI (COM) ROSA (AP 1º) LAURA (ALTER) MJG (AP 5ºB) TERESA (COM) Mª JOSÉ ES (COM) PACO (JE)	RAQUEL (COM) ROSA (AP 1º) EVA (ALTER) IVAN (AP I5) FERNANDO (AP 5ºA) PACO (COM)	LAURA (ALTER) MARIBEL (AP 3ºA) JENNIFER (AP 5ºA) FERNANDO (COM) MICHEL (COM) PACO (JE)	RAQUEL (AP I5) ROSA (AP 1º) MJG (ALTER) IVAN (AP I5) FERNANDO (COM) PACO (JE)
6ª	ESTHER (COM) ROSA (AP 1º) MARIBEL (COM) LAURA (COM) FERNANDO (ALTER) LUCÍA (COM)	ROSA (COM) MJC (ALTER) JENNIFER (AP 5ºA) MICHEL (COM) IVAN AP 1º ASUN (COM) PACO (JE)	ELENA (COM) MARIBEL (ALTER) MICHEL (AP 4ºA) IVAN AP 1º PACO (JE) FERNANDO (AP I5)	EVA (COORD) MJC (ALTER) MJG (COM) JENNIFER (AP 1º) IVAN AP 1º PACO (JE)	EVA (COORD) JENNIFER (ALTER) FERNANDO (AP 1º) LUCÍA (COM) IVAN AP 1º PACO (COM)

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Esther María Zafrilla Rodríguez	Lunes de 15:30 a 16:30
I4	Dª. Raquel Villodre Jiménez	Lunes de 15:30 a 16:30
I5	Dª. Elena Izquierdo Martínez	Lunes de 15:30 a 16:30
I5	Dª. Elena Izquierdo Martínez	Lunes de 17:30 a 18:30
P1	Dª. María del Mar Aparicio Mancebo	Lunes de 15:30 a 16:30
P2A	D. Santiago García Catalán	Lunes de 15:30 a 16:30
P2B	Dª. Rosa María Delgado León	Lunes de 15:30 a 16:30
P3A	Dª. Eva Parrilla Bernabé	Lunes de 15:30 a 16:30
P3B	Dª. María Isabel Sánchez González	Lunes de 15:30 a 16:30
P4A	Dª. María Josefa Cano Garrigos	Lunes de 15:30 a 16:30

P4B	D ^a . Laura Montañés Gabaldón	Lunes de 15:30 a 16:30
P5A	D ^a . María José González Parra	Lunes de 15:30 a 16:30
P5B	D ^a . Jénifer Navarro López	Lunes de 15:30 a 16:30
P6A	D ^a . Lucía López de Rodas Gualda	Lunes de 15:30 a 16:30
P6B	D. Fernando Lozano Jerez	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Clase formada por 19 alumnos/as. El periodo de adaptación estará comprendido entre los días 8 y 19 de septiembre. El jueves 4 de septiembre se tiene una reunión con las familias, explicando las normas del centro, dando la bienvenida, explicando el periodo de adaptación, enseñando las instalaciones y presentando al profesorado. Desde el 5 de septiembre se comienza con las reuniones individuales con las familias, continuando las siguientes semanas con reuniones de 13:00 a 14:00 hasta completar las reuniones con todas las familias.

Del 8 al 12 de septiembre se divide al grupo-clase en 4 grupos de 5 y 4 alumnos/as (A,B,C,D), asistiendo cada grupo todos los días 50 minutos. Del 15 al 19 de septiembre se juntan dos grupos (AB, CD; AC, BD; AD, BC), asistiendo 1 hora y 50 minutos cada grupo, cada día en un turno diferente. Hasta el lunes 22 que ya se incorporan todos/as de 9:00 a 12:50 con el horario completo.

	LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
9 A 9:50	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO A
10 A 10:50	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO A	GRUPO B
11 A 11:50	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
12 A 12:50	GRUPO D	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D

	LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
--	---------	----------	--------------	-----------	------------

9 A 10:50	GRUPO A/B	GRUPO C/D	GRUPO A/C	GRUPO B/D	GRUPO A/D
11 A 12:50	GRUPO C/D	GRUPO A/B	GRUPO B/D	GRUPO A/C	GRUPO B/C

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Se distribuyen los espacios del centro de la siguiente manera:

- Planta baja: las aulas de infantil 3, 4 y 5 años. 1º y 2ºB. El aula de inglés y religión de infantil, el aula multisensorial, el aula de psicomotricidad y la tutoría de infantil.
- Planta primera: las aulas de 2ºA, 3ºA/B, el aula de inglés de primaria, aula de música, aula Steam, biblioteca, aula de informática, aula de PT y aula de AL.
- Planta segunda: las aulas de 4ºA/B, 5ºA/B y 6ºA/B. el aula de religión de primaria, despacho de orientación y tres tutorías.
- Disponemos de un patio muy amplio para el alumnado de primaria, con dos pistas deportivas, zona de tierra. Un patio de infantil aparte con arenero y un tobogán.
- En el edificio de despachos, disponemos de un salón de actos que utilizamos para clases de educación física, charlas y actuaciones, así como para talleres del AMPA.
- Todas las aulas, incluidas las aulas de música, inglés, PT, religión y biblioteca, disponen de pantallas digitales. El aula Steam, psicomotricidad, salón de actos y tutorías disponen de pantallas con proyector.

Distribución general del alumnado por grupos y tutorías.

Tenemos 14 tutorías, 3 de infantil y 11 de primaria, con una ratio de entre 21 alumnos/as en la clase más numerosa y 13 en la que menos. Un total de 226 alumnos/as, 58 en infantil y 168 en primaria.

Son tutoras nuevas las de 3 y 5 años, 1º, 4ºB, 5ºA y 5ºB. y se continúa con la tutoría del curso pasado la tutora de 4 años, los dos segundos, los dos terceros, los dos sextos y un 4º.

A la hora de elaborar los horarios se prioriza según los siguientes criterios:

En primer lugar, decir que contamos con 6 periodos lectivos de 45 minutos.

- Todos los/as tutores/as permanecen con su tutoría el máximo de horas posible.
- Dos tutores/as son especialistas. La tutora de 1º, especialista de inglés, que da todas las áreas menos educación física, música y religión. La tutora de 6ºA, especialista de inglés, da el inglés en 6ºA/B, infantil y 5ºA. Comparte tutoría con la directora que da matemáticas y cono.
- Al menos, los tutores/as permanecen con sus alumnos/as dos sesiones continuadas

antes del recreo, siempre que organizativamente sea posible.

- Se ha procurado que en todas las sesiones haya maestros/as disponibles para apoyos ordinarios y posibles sustituciones.
- Al elaborar los horarios de los alumnos/as, se posibilitará la coincidencia de las áreas instrumentales entre cursos paralelos, de forma que permita el trabajo entre grupos de un mismo nivel.
- AL alumnado con NEE, (ACNEE Y ACNEAES) se les dará una respuesta adaptada de refuerzo educativo, PT o AL en función de su informe, priorizando aquellos alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales. Por ello, los horarios pueden variar a lo largo del curso atendiendo a nuevas necesidades que puedan surgir.
- Los apoyos ordinarios se realizan dentro del aula.
- Los apoyos ordinarios se han fijado de acuerdo a las necesidades detectadas tras la sesión de evaluación inicial, con los resultados de la evaluación del curso pasado y con los informes individuales. Pueden variar a lo largo del curso atendiendo a las necesidades que puedan surgir.
- Los apoyos los realizan en su mayoría los/a maestros/as paralelos/as, al menos los realizan dos maestros/as como máximo en el mismo grupo.
- El área de inglés es impartida por 3 especialistas. Dos que son tutoras en 1º y 6º y uno que solo da inglés en 2ºA/B, 3ºA/B, 4ºA/B y 5ºB. la tutora de 6º que da en 6ºA/B, en 5ºA y en infantil. La tutora de 1º que da inglés en su curso.
- Se dan dos sesiones de inglés en infantil a la semana.
- La asignatura de Religión es tanto en Infantil como en Primaria de dos sesiones de 45 minutos semanales.
- En los niveles se imparten dos sesiones de música y una de plástica.
- En los cursos de Educación Infantil hay una sesión de psicomotricidad para cada uno de los cursos.
- Contamos con un total de 85 apoyos ordinarios, 28 de PT, 16 de AL, 30 de la ATE y 14 del apoyo de infantil. 173 en total.
- Hay dos cursos con alumnado TEA, en 1º y 5 años, que se llevan gran parte de los apoyos del centro. 71 de los 173 totales (el 41%)

CALENDARIO DE REUNIONES

• REUNIONES DE CLAUSTRO

MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	ENERO	JUNIO
DÍAS	1	13 Y 27	27	30

• REUNIONES DE CONSEJO ESCOLAR

MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	ENERO	JUNIO
DÍAS	29	27	27	30

- COMISIÓN ECONÓMICA EN ENERO
- COMISIÓN DE CONVIVENCIA EN ENERO
- REUNIONES DE CCP

MES	SEP	OCT	NOV	ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO
DÍAS	3, 4, 5	13	3 Y 17	12	2 Y 23	9	13 Y 27	11 Y 25	9 Y 26

- REUNIONES DE CICLO

MES	SEP	OCT	NOV	ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO
DÍAS	3 Y 30	6/13	3/17	12	2 Y 23	9	13 Y 27	11 Y 25	10/23/24

- REUNIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

MES	SEP	OCT	NOV	DIC	MARZ	JUNIO
DÍAS	Entre los días 15 y 30 Quien no tenga reuniones con familias ni sesiones de evaluación inicial	6	24	1 y 15 si no coinciden con evaluaciones	16/23 si no coinciden con evaluaciones	1/2/8/15/16

- SESIONES DE EVALUACIÓN

	INFANTIL	1º	2º	3º	4º	5º	6º
EV INICIAL	6 OCTUBRE	23 SEP	18 SEP	17 SEP	25 SEP	24 SEP	16 SEP
1ª EVALUACIÓN	1 DIC	1 DIC	1 DIC	15 DIC	15 DIC	15 DIC	15 DIC
2ª EVALUACIÓN	16 MARZO	16 MARZO	16 MARZO	23 MARZO	23 MARZO	23 MARZO	23 MARZO
EV FINAL	18 JUNIO	18 JUNIO	18 JUNIO	19 JUNIO	19 JUNIO	22 JUNIO	22 JUNIO

- REUNIONES CON FAMILIAS

	INF 3	INF 4	INF 5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
INICIO DE CURSO	4 SEP	16 SEP	4 SEP	15 SEP	15 SEP	15 SEP	16 SEP	23 SEP	22 SEP
2º TRIMESTRE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE	19 ENE
TERCER TRIMESTRE	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL	20 ABRIL
FINAL	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN	25 JUN

- **REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE NIVELES, INICIO DE CURSO**
 - 2 DE SEPTIEMBRE. REUNIONES DE TRASPASO DE INFORMACIÓN DE INFANTIL 5 AÑOS, 1º, 4º Y 5º
- **REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE 6º Y LOS IES**
 - ENTRE EL MARTES 23 Y LUNES 29 DE JUNIO. PENDIENTE DE CONCRETAR CON LOS DIFERENTES IES
 - EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZAN VISITAS Y CHARLAS A LOS DIFERENTES IES PARA QUE LOS CONOZCAN ANTES DEL PROCESO DE ADMISIÓN
- **HORARIOS TURNOS DE RECREO**

RECREOS INFANTIL				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª SEMANA MARTES	ESTHER	MARI NATI	RAQUEL	ELENA
2ª SEMANA MIÉRCOLES	ASUN	ISABEL	Mª JOSÉ ESCUDERO	LUCÍA
3ª SEMANA JUEVES	TERESA	MARIAN	GABRIEL	PACO
4ª SEMANA VIERNES				

RECREOS PRIMARIA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ZONA 1º-2º	1ª SEMANA MARTES	Mª MAR	SANTI	ROSA	MARISA
ZONA 3º-4º	2ª SEMANA MIÉRCOLES	MARIBEL	Mª JOSÉ CANO	LAURA	EVA
ZONA 5º-6	3ª SEMANA JUEVES	JENIFER	MICHEL	FERNANDO	Mª JOSÉ GONZÁLEZ
	4ª SEMANA VIERNES	ATE	ATE	ATE	ATE

	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE
1ª	LUNES 8 SEP	1ª		1ª	
2ª	LUNES 15 SEP	2ª		2ª	LUNES 13 ABRIL
3ª	LUNES 22 SEP	3ª	LUNES 12 ENE	3ª	LUNES 20 ABRIL
4ª	LUNES 29 SEP	4ª	LUNES 19 ENE	4ª	LUNES 27 ABRIL
1ª	LUNES 6 OCT	1ª	LUNES 26 ENE	1ª	LUNES 4 MAYO
2ª	LUNES 13 OCT	2ª	LUNES 2 FEB	2ª	LUNES 11 MAYO
3ª	LUNES 20 OCT	3ª	LUNES 9 FEB	3ª	LUNES 18 MAYO
4ª	LUNES 27 OCT	4ª	LUNES 16 FEB	4ª	LUNES 25 MAYO
1ª	LUNES 3 NOV	1ª	LUNES 23 FEB	1ª	LUNES 1 JUNIO
2ª	LUNES 10 NOV	2ª	LUNES 2 MARZO	2ª	LUNES 8 JUNIO
3ª	LUNES 17 NOV	3ª	LUNES 9 MARZO	3ª	LUNES 15 JUNIO
4ª	LUNES 24 NOV	4ª	LUNES 16 MARZO		
1ª	LUNES 1 DIC	1ª	LUNES 23 MARZO		
2ª	LUNES 15 DIC				

LOS DÍAS DE LLUVIA Y NO SE SALGA AL RECREO, CADA TUTOR/A SE QUEDA EN SU CLASE

CON LOS APOYOS DE:

PLANTA BAJA: MARINATI, TERESA, ASUN (LUNES Y MARTES), ATE

PLANTA PRIMERA: MARISA, MICHEL, M^a JOSÉ ESCUDERO (MARTES, JUEVES, VIERNES)

PLANTA SEGUNDA: IVAN (SUSTITUTO MARIAN), ALGUIEN DEL EQUIPO DIRECTIVO

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almansa Gómez, Gabriel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Aparicio Mancebo, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Cano Garrigos, María Josefa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - R. PLAN LE	null
Delgado León, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Domínguez Carretero, Isabel Caridad	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Escudero Cano, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.INT.EQ1	null
Fernández Romera, Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
García Catalán, Santiago	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
García Tarifa, Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1	null
González Parra, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gutiérrez Garrido, María Natividad	RELIGION	null	null
Izquierdo Martínez, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
López de Rodas Gualda, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Lozano Jerez, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Montañés Gabaldón, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Navarro López, Jénifer	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Noguerón Martínez, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	Padilla Fons, Iván
Ortiz Saiz, María Asunción	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Parreño Ruiz, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null
Parrilla Bernabé, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Sánchez González, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tébar García, Miguel Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.NEE	null
Tomás Rodríguez, María Luisa	0597 - MÚSICA	null	null
Villodre Jiménez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almansa Gómez, Gabriel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Cano Garrigos, María Josefa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - R. PLAN LE	null
Domínguez Carretero, Isabel Caridad	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
García Catalán, Santiago	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
García Tarifa, Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1	null

Izquierdo Martínez, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Navarro López, Jénifer	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Noguerón Martínez, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	Padilla Fons, Iván
Parrilla Bernabé, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Zafrilla Rodríguez, Esther María
I4	Villodre Jiménez, Raquel
I5	Izquierdo Martínez, Elena
P1	Aparicio Mancebo, María del Mar
P2A	García Catalán, Santiago
P2B	Delgado León, Rosa María
P3A	Parrilla Bernabé, Eva
P3B	Sánchez González, María Isabel
P4A	Cano Garrigos, María Josefa
P5A	González Parra, María José
P4B	Montañés Gabaldón, Laura
P5B	Navarro López, Jénifer
P6A	López de Rodas Gualda, Lucía
P6B	Lozano Jerez, Fernando

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	SE ADJUNTA CALENDARIO DE REUNIONES EN APARTADO ANTERIOR
	C. Escolar	SE ADJUNTA CALENDARIO DE REUNIONES EN APARTADO ANTERIOR
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	SE ADJUNTA CALENDARIO DE REUNIONES EN APARTADO ANTERIOR
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	LUNES DE 15:30 A 16:30
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Mª JOSÉ CANO GARRIGÓS TIENE ASIGANDAS DOS SESIONES SEMANALES
	Actividades complementarias y Extracurriculares	NO EXISTE RESPONSABLE
	Biblioteca	Mª JOSÉ CANO GARRIGÓS TIENE ASIGANADAS DOS SESIONES

	SEMANALES
Proyecto Escolar Saludable	NO TENEMOS
Convivencia	ISABEL DOMÍNGEZ CARRETERO
Coordinación lingüística	NO TENEMOS
Riesgos Laborales	FRANCISCO GARCÍA TARIFA
Igualdad	ISABEL DOMÍNGEZ CARRETERO TIENE ASIGNADAS DOS SESIONES SEMANALES

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

FECHA	ACTIVIDAD	CURSOS/CICLO	RESPONSABLES
12 SEPTIEMBRE	OFRENDA VIRGEN	ALUMNADO 5ºA/B RELIGIÓN	MARINATI
12 SEPTIEMBRE	DEPORTES ADAPTADOS	ALUMNADO DE 6ºA/B	GABRIEL/PACO JCCM
24 OCTUBRE	DÍA DE LAS BIBLIOTECAS	INFANTIL PRIMER CICLO 2º CICLO	Mª JOSÉ CANO TUTORES/AS
POR DETERMINAR	PARQUE INFANTIL DE TRÁFICO	5º Y 6º	TUTORES/AS POLICÍA LOCAL
30 OCTUBRE	HALLOWEEN	INFANTIL Y PRIMARIA	TUTORES/AS ESPECIALISTAS INGLÉS
12 NOVIEMBRE	CHARLA SEMANA DE LA CIENCIA	PRIMARIA	UCLM/LOUIS CHONCO DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
18 NOVIEMBRE	CHARLA SEPRONA GUARDIA CIVIL	5º Y 6º PRIMARIA	AGENTES GUARDIA CIVIL JEFATURA ESTUDIOS
28 NOVIEMBRE	TALLER DE LOS 80	2º CICLO	TUTORAS FAMILIAS
25 NOVIEMBRE	DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	RESPONSABLE BIENESTAR TUTORES/AS
5 DICIEMBRE	CHARLA CONCIENCIACIÓN PERSONAS SIN HOGAR	5º PRIMARIA	CRUZ ROJA JEFATURA ESTUDIOS
6 DICIEMBRE	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
DEL 15 AL 18 DICIEMBRE	TALLERES CON FAMILIAS	INFANTIL Y PRIMARIA	TUTORES/AS FAMILIAS
19 DICIEMBRE	BAILES Y CANCIONES POR NAVIDAD	PRIMARIA/INFANTIL	MAESTRA DE MÚSICA MAESTRA DE RELIGIÓN

			DIRECCIÓN DEL CENTRO PROFESORARO
19 DICIEMBRE	VISITA PAPA NOEL	INFANTIL	TUTORAS INFANTIL DIRECCIÓN DEL CENTRO
30 ENERO	DÍA DE LA PAZ OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
15 FEBRERO	DÍA DEL CÁNCER INFANTIL	PRIMARIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
16 FEBRERO	CARNAVAL	INFANTIL Y PRIMARIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
8 MARZO	DÍA DE LA MUJER OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	COORDINADORA BIENESTAR DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
FEBRERO /MARZO POR DETERMINAR	TALLER DE MENSTRUACIÓN	ALUMNADO DE 5º	EVA PARRILLA BERNABÉ DIRECCIÓN DEL CENTRO
26 ENERO	CHARLAS TÚ CUENTAS	SOLO ALUMNADO 4º	JCCM DIRECCIÓN DEL CENTRO
2º TRIMESTRE POR DETERMINAR	CHARLAS PLAN DIRECTOR	ALUMNADO 5º Y 6º	DIRECCIÓN DEL CENTRO AGENTES DE LA GUARDIA CIVIL TUTORES/AS
2 ABRIL	DÍA DEL AUTISMO	INFANTIL Y PRIMARIA	TUTORAS INFANTIL /EOA
23 ABRIL	DÍA DEL LIBRO OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	COORDINADORA BIBLIOTECA DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
9 MAYO	DÍA DE EUROPA OBLIGATORIO	INFANTIL Y PRIMARIA	DIRECCIÓN DEL CENTRO TUTORES/AS
15 MAYO	DÍA DE LA FAMILIA	INFANTIL PRIMER CICLO 2º CICLO TERCER CICLO	
POR DETERMINAR	PARQUE INFANTIL DE TRÁFICO	ALUMNADO DE 5º Y 6º	TUTORES/AS POLICÍA LOCAL
POR DETERMINAR	VISITA AL VIVERO DE ASPRONA	INFANTIL	TUTORAS
MAYO	OFRENDA A LA VIRGEN	ALUMNADO DE RELIGIÓN POR DETERMINAR	MARINATI TUTORES/AS
18 JUNIO	GRADUACIONES ALUMNADO 6º	ALUMNADO DE 6º	TUTORES/AS / FAMILIAS DIRECCIÓN DEL CENTRO
17 JUNIO	GRADUACIONES ALUMNADO I5	INF 5	TUTORA DE I5/ FAMILIAS DIRECCIÓN DEL CENTRO

AÑADIR LAS POSIBLES SALIDAS EXCURSIONES

FECHA	ACTIVIDAD	CURSOS/ CICLO	RESPONSABLES
22 ABRIL	GRANJA ESCUELA MONTALVOS	INFANTIL	EQUIPOS DOCENTES INFANTIL
TERCER TRIMESTRE	GRANJA ESCUELA	PRIMER CICLO	EQUIPOS DOCENTES PRIMER CICLO
18 MAYO	GRANJA ESCUELA DE ALCARAZ	SEGUNDO CICLO	EQUIPOS DOCENTES 2º CICLO
POR CONCRETAR	PUY DE FOU/MULTIAVENTURA MURCIA/ LAGUNAS DE RUIDERA/ PARQUE WARNER BROSS/VISITA UNA FRÁBRICA DE	TERCER CICLO	EQUIPOS DOCENTES TERCER CICLO

	CHOCOLATE		
--	-----------	--	--

ACTIVIDADES QUE SE VAN LLEVAR A CABO DESDE EL AMPA

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR
DE OCTUBRE A MAYO LUNES Y JUEVES DE 4 A 5	ROBÓTICA	AMPA NOELIA BELMAR GIRÓN	BIBLIOTECA DEL CENTRO
DE OCTUBRE A MAYO MIÉRCOLES DE 4 A 5	INGLÉS PRIMARIA	AMPA NOELIA JIMÉNEZ TORNERO	AULA INGLÉS PRIMARIA
DE OCTUBRE A MAYO MIÉRCOLES DE 5 A 6	INGLÉS INFANTIL	AMPA NOELIA JIMÉNEZ TORNERO	AULA INGLÉS PRIMARIA
22 OCTUBRE DE 4 A 6	TALLER DE COSTURA	AMPA ALTELIER (MARI CARMEN CLEMENTE SÁNCHEZ)	SALÓN DE ACTOS
DEL 13 AL 30 OCTUBRE	CONCURSO ESCOBAS TERRORÍFICAS	AMPA	PASILLOS AULAS
28 OCTUBRE DE 4 A 6	TALLER DE COCINA	AMPA TOÑI COLLADO	SALÓN DE ACTOS
30 OCTUBRE DE 4 A 6	FIESTA DE HALLOWEEN	AMPA	SALON DE ACTOS
PRIMER Y 2º TRIMESTRE	TALLERES DE CIENCIA	AMPA LOUIS CHONCO	SALÓN DE ACTOS
POR DETERMINAR	TALLERES DE LECTURA	AMPA LIBRERÍA ALICIA	BIBLIOTECA
18/19 DICIEMBRE	CHOCOLATE CON CHURROS	AMPA	AULAS INFANTIL Y PRIMARIA
DICIEMBRE	VIAJE NAVIDAD	AMPA	POR DETERMINAR
ENERO/FEBRERO	PLANIFICACIÓN Y CONFECCIÓN DE DISFRACES DE CARNAVAL PARA LOS DESFILES LOCALES	AMPA	SALÓN DE ACTOS
POR DETERMINAR	TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS	AMPA	SALÓN DE ACTOS
JUNIO	VIAJE FIN DE CURSO	AMPA	POR DETERMINAR
JUNIO	FIESTA FIN DE CURSO	AMPA EPSJ ANIMADOS (G13586987) MONTAJE DE CASTILLOS HINCHABLES HINCHABLES SPORTS XXL MONTAJE DE CASTILLO HINCHABLES	SALÓN DE ACTOS PATIOS

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO para el curso 2025/2026

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

- El presupuesto se hace por porcentajes, de acuerdo a lo que vamos viendo que cada partida necesita. Año tras año vamos actualizando los porcentajes según variaciones y/o necesidades.
- Los gastos se hacen teniendo en cuenta los saldos de cada capítulo.
- Los ciclos deben realizar los gastos consensuados en el equipo de ciclo.
- Los gastos más importantes son los de reprografía y los propios del funcionamiento general del colegio.

PRESUPUESTO 1-SEPT-2025 para el curso 2025/2026						
Ingresos PREVISTOS a REPARTIR						
1320,95	Ingreso 5 de 5 año 2025					
1300,00	Ingreso 1 de 5 año 2026					
1300,00	Ingreso 2 de 5 año 2026					
1300,00	Ingreso 3 de 5 año 2026					
1300,00	Ingreso 4 de 5 año 2026					
6520,95	INGRESOS PREVISTOS					
		Saldo COLE a 01-09-2025	2773,07			
				2025/2026		
			restante	REPARTO		
	Capítulos		curso	INGRESOS	SALDO	
	Porcentajes		anterior	PREVISTOS	PARTIDA	
6520,95	39,00	FOTOCOPIADORA	689,88	2543,17	3233,05	3233,05
		Fotocopias, copias color, folios, tinta y máster				
6520,95	3,00	Actividades Extraescolares	109,54	195,63	305,17	305,17
		Activ. Extraesc-Sem. Libro-Navidad				200,00
		Dietas y kilometraje				105,17
6520,95	29,00	FUNCIONAMIENTO Gral COLE	495,64	1891,08	2386,72	2386,72
		Teléfono fijo y móvil				500,00
		Papel Hig. Normal, industrial y secamanos				600,00
		Ferretería-jardinería-farmacia				400,00
		Material Oficina y varios				886,72
6520,95	1,00	Informática y audiovisuales	227,03	65,21	292,24	292,24
6520,95	2,50	Educación Infantil	146,86	163,02	309,88	309,88
6520,95	2,50	Ciclo 1º Primaria	154,39	163,02	317,41	317,41
6520,95	2,50	Ciclo 2º Primaria	180,75	163,02	343,77	343,77
6520,95	2,50	Ciclo 3º Primaria	207,81	163,02	370,83	370,83
6520,95	1,00	Música	157,81	65,21	223,02	223,02
6520,95	0,50	Religión	189,23	32,60	221,83	221,83
6520,95	2,50	Equipo Orientación	310,26	163,02	473,28	473,28

6520,95	0,50	Inglés	235,44	32,60	268,04	268,04
6520,95	0,50	Educación Física	308,93	32,60	341,53	341,53
6520,95	3,00	Biblioteca	30,64	195,63	226,27	226,27
6520,95	10,00	Imprevistos, Alarmas, Mat Inf	1112,33	652,10	1764,43	1764,43
	100,00	Restante curso anterior 4556,54	4556,54	6520,95	11077,49	
			restante	reparto	saldo	11077,49
					Presup. Total P-422A 1-SEPT-2025	11077,49

Añadir que los gastos de calefacción, luz, agua, mantenimiento (pequeñas obras y pintura) y limpieza del centro corren a cargo del Ayuntamiento.

INGRESOS

La fuente de ingresos es a través de la partida económica de la JCCM para el programa 422A de funcionamiento general del centro. Solemos recibir unos 5 ingresos al año de aproximadamente 1300 euros que suman un total de 6500 euros/año. Esta cantidad, debido a la bajada de la ratio del alumnado va disminuyendo año tras año.

Durante el año hay que hacer 2 presupuestos:

- El correspondiente al curso académico desde septiembre a junio.
- El correspondiente al año natural que es el oficial.
- Todos los apuntes de ingresos y gastos van reflejados en el programa GECE2000 y llevamos también una contabilidad en Excel que para nosotros es más visible y orientativa.

El presupuesto lo solemos hacer sólo con los ingresos mencionados de funcionamiento general del centro, ya que cuando hay otros ingresos, llegan en partidas no previstas.

OTROS POSIBLES INGRESOS

Además de estos ingresos, y dependiendo de programas o actividades del centro, a veces se reciben esos otros ingresos extras, que llevan sus correspondientes gastos específicos, y que no podemos presupuestar debido a que llegan cuando llegan, pero que sí detallamos en la memoria final de economía. Pueden ser de los siguientes apartados:

- Programa de Gratuidad de Libros y gastos para ACNEEs
- Proyecto de Innovación Educativa.
- Plan de Lectura.
- Partida para Equipamiento Deportivo.
- Partida para renovación de Equipos Informáticos (Plan Meta, p. ej.).
- Obras Ram.
- Banco de libros.

Prestación de servicios

Ingresos derivados de Prestación de Servicios. Son los siguientes:

- Ingresos para excursiones del alumnado: autobús y entradas a eventos.
- Otros ingresos del alumnado para compra de material o para cualquier otra actividad (p. ej. cuadernillos fotocopiados para alternativa a la religión).

Todos estos ingresos y sus gastos van contabilizados en el programa GECE2000 y se informa al Claustro y al Consejo Escolar, que es el encargado de aprobar la cuenta de gestión del centro.

Por último, decir, que todos los apuntes de ingresos y gastos están reflejados en la cuenta bancaria del centro que está en Unicaja Banco.

GASTOS ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS

Generalmente este alumnado tiene su ayuda de libros de la JCCM o su beca del MEC, con lo cual los gastos que necesitan del colegio son de reprografía, plastificaciones o encuadernaciones de pequeños cuadernillos de trabajo.

Tenemos asignado un presupuesto al equipo de Orientación y Apoyo en el cual se incluyen los posibles gastos en material específico del alumnado ACNEES y ACNEAES.

Este año el programa de Gratuidad ha asignado 25€ a cada uno de los 11 ACNEEs registrados en Delphos para compra de materiales curriculares específicos reutilizables y así crear un banco de materiales (abecedarios, agendas, cuentos con pictogramas, imágenes, juegos de construcción, ábacos?).

FOTOCOPIADORA

La fotocopidora tiene asignado el 39% del presupuesto.

Cada docente tiene asignada una clave de acceso para uso de las fotocopadoras.

Tenemos 2 fotocopadoras:

- La Ricoh-MP6022 en B/N comprada el 19-04-2017. Tiene un promedio de vida de 5 años ó 1.500.000 de copias. Actualmente lleva 1.350.409 copias (20-10-25).
- La Ricoh-MP5504 B/N y COLOR comprada el 01-12-2021. Tiene un promedio de vida de 5 años ó 1.000.000 de copias. Actualmente lleva 131.317 en B/N y 25.811 en COLOR (20-10-25).

Cada año intentamos que, de este 39% asignado, se ahorre algo para que en el plazo de otros 5 años podamos acometer la sustitución de alguna de ellas o de las 2. Hablamos de una cantidad que puede estar entre 4.000 a 7.000 euros.

INFORMÁTICA

Hace un par de curso, gracias al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se nos dotó al centro de un total de 16 Paneles Interactivos y otros 16 portátiles. Gracias a ello, y a los recursos que teníamos, todas las aulas en infantil y primaria tienen panel digital. Además, cada docente tiene asignado un ordenador portátil propio. Todo este equipamiento

está actualizado y en opciones óptimas para su uso.

A inicio de curso, a los docentes nuevos se les reparte el portátil correspondiente.

El Aula de informática se ha equipado con 13 ordenadores portátiles HP que teníamos del Plan META del 2019. El material informático inventariado se detalla en la parte de inventario.

TABLETS:

Se han asignado las 70 tablets para uso del alumnado de la siguiente manera:

ASIGNACIÓN DE TABLETS SEPT-2025						
		nº	HUAWEI	TECH	TABLETS A	
		alumnos	35	35	REPARTIR	
I3	Esther	19	-1		-1	1 x aula
I4	Raquel	21	-1		-1	1 x aula
I5	Elena	20	-2		-2	1 x aula
1º	Mª Mar	21	-7		-7	1 cada 4 alumnos
2ºA	Santi	16		-4	-4	1 cada 4 alumnos
2ºB	Rosa	16		-4	-4	1 cada 4 alumnos
3ºA	Eva	13		-4	-4	1 cada 4 alumnos
3ºB	Maribel	14		-4	-4	1 cada 4 alumnos
4ºA	MJ Cano	13	-4	-3	-7	1 cada 2 alumnos
4ºB	Laura	13		-6	-6	1 cada 2 alumnos
5ºA	MJ Glez	15		-6	-6	1 cada 2 alumnos
5ºB	Jennifer	15	-8		-8	1 cada 2 alumnos
6ºA	Lucía	16	-8		-8	1 cada 2 alumnos
6ºB	Fernando	16	-4	-4	-8	1 cada 2 alumnos
		Sobran	0	0	0	

GRATUIDAD DE LIBROS

A inicio de curso se compran los lotes necesarios según las ayudas concedidas. En principio, la suma de ingresos y gastos será cero, aunque llevamos un par de años en los cuales nos hacen ingresos extraordinarios, quedando un remanente una vez justificamos los gastos a fecha 31 de octubre.

La tramitación de ayudas se hace a través de EDUCAMOSCLM y es responsabilidad de las familias. Se tramitan en mayo o junio del curso anterior. Desde que tenemos el Banco de libros, se tramitan sobre 60 solicitudes que afectan casi en su totalidad a 1º y 2º de primaria. Un gran número de familias nos solicitan que les ayudemos en la tramitación.

Se suelen conceder un 50% de las ayudas tramitadas.

SOLICITUDES BECAS ALUMNOS ACNEES Y ACNEAES

A inicio de curso, a través de la orientadora, se ayuda a la tramitación de becas del MEC del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Este curso se han tramitado un total de 12 becas.

Medidas para conservar y renovar instalaciones y dotación escolar.

Durante el curso escolar, cualquier deterioro producido, si es menor, se repara a través del conserje del centro. Si sobrepasa su competencia se da parte al Ayuntamiento que es el encargado de mantener el centro en cuanto a infraestructura.

A final de cada curso escolar, en la memoria, se hace una demanda de necesidades de mejora de las instalaciones del centro. Dichas necesidades se envían por escrito al Ayuntamiento o a la Delegación de Albacete para que acometan las actuaciones oportunas.

La conservación del edificio corre a cargo del ayuntamiento.

La renovación de instalaciones y la dotación escolar es propio de la Delegación de Albacete (que lo pasa o no a la Consejería de Toledo).

En la memoria de final de curso se recogen las propuestas a enviar a cada organismo.

Diseño y aplicación de medidas que garanticen la eficiencia energética y el tratamiento de residuos.

Hace unos cursos se han cambiado las ventanas de la parte norte de aulas y todas las del edificio despachos. Se consigue un gran ahorro energético, ya que las de madera eran viejas y tenían grietas.

Otra medida de ahorro ha sido el cambio de todos los tubos fluorescentes por tubos led.

En cuanto al tratamiento de residuos, llevamos unos años trabajando en el centro el tema del reciclaje: en todas las aulas del centro hemos tenido 3 tipos de recipientes para recoger el material a tirar o reciclar:

- recipientes con bolsas azules para papel.
- recipientes con bolsas amarillas para plásticos.
- recipientes con bolsas negras para basura.

Después se llevan a los contenedores específicos de reciclaje que tenemos en la entrada del colegio o en zonas cercanas.

En cuanto al material informático o al mobiliario escolar deteriorado, se está llamando a la empresa que lleva el punto limpio en Villarrobledo, y cuando tenemos una cantidad suficiente, vienen con un camión y se lo llevan a reciclar.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

AMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN CURSOS			
			23/24	24/25	25/26	26/27
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. PE 1.2. PGA 1.3. NCOF 1.4. PPDD	X			X
	2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1.- Equipo directivo. 2.2.- Consejo Escolar. 2.3.- Claustro de profesorado.		X		X
	3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo 3.2. EOA 3.3. CCP 3.4. Tutoría. 3.5. Equipo docentes.		X		X
	4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. AMPA 4.2. Asociación Alumnado. 4.3. Junta de Delegadas/os		X		X
	5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia. 5.2. Absentismo. 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X		X	
	6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La	X	X	X	X

		práctica docente del profesorado.				
II. ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	1.Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo. 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. 1.5. Relaciones AMPA y Asociaciones de Alumnado.	X		X	
	2.Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. 2.2. Plantilla y características del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. 2.4. Recursos externos	X		X	
III. RESULTADOS ESCOLARES	1.Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	2.Pruebas externas de rendimiento. Evaluación de diagnóstico	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	1.Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.2. Relación con la administración educativa. 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones				X
	2.Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Infantil/ Primaria- Secundaria. 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X			
	3.Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				X